

6–9 октября
2026



XV Петербургский
международный
ГАЗОВЫЙ ФОРУМ

Дата актуализации: 01.07.2026

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ



XV ЮБИЛЕЙНЫЙ ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГАЗОВЫЙ ФОРУМ

(далее – ПМГФ, выставка, мероприятие)

6–9 октября 2026 года

ООО «ЭФ-Интернэшнл»
GAS-FORUM.RU

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
2.	КРАЙНИЕ СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК	4
3.	РАБОТА ВЫСТАВКИ	5
4.	ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ	6
5.	СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВОЧНОЙ ПРОГРАММЕ	6
6.	СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЕ	9
7.	ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ	11
8.	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ САМОЗАСТРАИВАЮЩИХСЯ КОМПАНИЙ	11
9.	МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ	12
10.	РАБОТА РАСПРОСТРАНИТЕЛЕЙ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ	14
11.	ОПЛАТА УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ	15
12.	ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ	15
13.	ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ	15
14.	ДОСТАВКА ВЫСТАВОЧНЫХ ГРУЗОВ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА СТЕНД	16
15.	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ЭКСПОНАТОВ И ДЕМОСТРАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ КОМПАНИЙ-УЧАСТНИКОВ	16
16.	ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ	17
17.	СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ	17
18.	ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	18
	ЗАЯВКА НА СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА (ФОРМА 1)	20
	НАДПИСЬ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ (ФОРМА 2)	21
	ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИСТОЧНИКУ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ (ФОРМА 3)	22
	ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВОДОПРОВОДА И КАНАЛИЗАЦИИ (ФОРМА 4)	24
	ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И АКССУАРЫ (ФОРМА 5)	25
	ЗАЯВКА НА ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА (ФОРМА 6)	28
	ЗАЯВКА НА МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ (ФОРМА 7)	29
	ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ ИНТЕРНЕТ (ФОРМА 8)	30
	ЗАЯВКА НА ПОДВЕСЫ (ФОРМА 9)	32
	ЗАЯВКА НА КЛИНИНГ И МОЙКУ АВТОТРАНСПОРТА (ФОРМА 10)	33
	ЗАЯВКА НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА (ФОРМА 11)	34
	ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ УЧАСТНИКОВ ВО ВРЕМЯ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА ВЫСТАВКИ (ФОРМА 12)	35
	ЗАЯВКА НА ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ НА ВЫСТАВКУ (ФОРМА 13)	36
	ДОВЕРЕННОСТЬ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ФОРМА 14)	37
	ПРИМЕР БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРА О ЗАСТРОЙЩИКЕ НА ВЫСТАВКЕ (ФОРМА 15)	38

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уважаемые участники Форума!

Условия участия в мероприятии (далее – Условия) были разработаны для упрощения процесса подготовки и решения соответствующих административных вопросов.

Условия участия включают в себя:

- общую информацию
- формы заявок на предлагаемые выставочные услуги.

Внимательное изучение содержания Условий позволит вам решить все вопросы организации и проведения выставки. Просим вас сохранить копии заполненных форм, чтобы возникшие вопросы могли быть улажены быстро, а выставленные счета на услуги соответствовали предъявляемым формам.

Пожалуйста, обратите внимание!

Просим соблюдать указанные сроки подачи заявок для того, чтобы мы смогли качественно и своевременно выполнить ваши заказы. В противном случае мы не сможем гарантировать их своевременное выполнение.

Дирекция Форума работает на протяжении всего периода подготовки и проведения мероприятия.

По любым вопросам вы можете обращаться к нам:

Сотрудник	Зона ответственности	Контакты
<i>Осадчий Денис Игоревич</i>	Руководитель Форума	моб. тел.: +7 (921) 856 37 03 тел.: +7 (812) 240 40 40, доб. 2263 d.osadchiy@expoforum.ru
<i>Осадчий Игорь Игоревич</i>	Заместитель руководителя Форума	моб. тел.: +7 (921) 945 51 62 тел.: +7 (812) 240 40 40, доб. 2264 ii.osadchii@expoforum.ru
<i>Мамаева Тамара Игоревна</i>	Работа с партнерами	моб. тел.: +7 (921) 308 31 28 тел.: +7 (812) 240 40 40, доб. 2108 ti.mamaeva@expoforum.ru
<i>Фёдорова Мария Николаевна</i>	Выставочная программа	моб. тел.: +7 (921) 324 77 60 тел.: +7 (812) 240 40 40, доб. 2626 mn.fedorova@expoforum.ru
<i>Богданчикова Анастасия Сергеевна</i>	Техническое сопровождение (строительство стендов, технические услуги, завоз оборудования)	моб. тел.: +7 (921) 334 08 86 тел.: +7 (812) 240 40 40, доб. 2246 a.bogdanчикова@expoforum.ru
<i>Токаренко Елена Сергеевна</i>	Деловая программа	моб. тел.: +7 (921) 334 06 95 тел.: +7 (812) 240 40 40, доб. 2245 e.tokarenko@expoforum.ru
	Туристическое обслуживание	моб. тел.: +7 (921) 944 52 15 tour@expoforum.ru
<i>Цебоева (Шефер) Галина Леонидовна</i>	Вопросы по доставке выставочных грузов и информационных материалов на стенд	моб. тел.: +7 (921) 996 17 50 gl.tseboeva@expoforum.ru
<i>Карасев Михаил Владимирович (ООО «ЭФ-Дизайн»)</i>	Технический контроль сторонних застройщиков	моб. тел.: +7 (931) 351 22 10 тел.: +7 (812) 245 04 44, доб. 456 otk@ef-design.ru

Место проведения ПМГФ-2026:

Россия, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит. А, КВЦ «Экспофорум»

2. КРАЙНИЕ СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

➤ Заявки на технические и сопутствующие услуги должны быть направлены не позднее **4 сентября 2026 года.**

➤ Счет за участие в деловой программе должен быть полностью оплачен не позднее **19 сентября 2026 года.**

➤ Экспонент должен предоставить на согласование в ООО «ЭФ-Интернэшнл» справочные данные и технические характеристики демонстрируемого и вспомогательного оборудования, указать перечень используемых для демонстрации материалов не позднее **4 сентября 2026 года.**

При несоблюдении сроков подачи информации об оборудовании Дирекция Форума оставляет за собой право отказать в размещении экспонатов на закрытой выставочной площади.

➤ График завоза крупногабаритного и самоходного оборудования в обязательном порядке заранее согласовывается с Дирекцией Форума.

➤ Экспонент должен предоставить на согласование дизайн-проект стенда на предмет соответствия техническим требованиям не позднее **4 сентября 2026 года.**

Любые отклонения от указанных параметров необходимо согласовывать с Дирекцией Форума на этапе разработки и согласования дизайн-проекта.

➤ **Окончательная оплата** стоимости участия в выставочной программе производится не позднее **11 сентября 2026 года.**

➤ Участник может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на выставке только после ее закрытия: **9 октября 2026 года с 16:00.**

➤ Допуск автомобилей в техническую зону для вывоза оборудования начнется не ранее **17:00 9 октября 2026 года.**

*При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается **с наценкой 50%.***

*В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки, стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается **с наценкой 100%** (предоставляется только при условии наличия технической возможности осуществления заявленной услуги).*

3. РАБОТА ВЫСТАВКИ

Наименование	Дата, время	Описание
Монтаж 1–5 октября 2026 года	1–3 октября 2026 года 09:00–20:00	Монтаж стендового оборудования. Заезд экспонентов с крупногабаритным оборудованием (в т.ч. с экспонатами, ввозимыми на территорию экспозиции с помощью специальной погрузочной техники ООО «ЭФ-Интернэшнл»)
	4 октября 2026 года 09:00–20:00	Монтаж стендового оборудования
	5 октября 2026 года 09:00–22:00	Регистрация и заезд участников, оформление стендов, размещение оборудования, товаров и образцов
Работа выставки 6–9 октября 2026 года	6–9 октября 2026 года 09:00–10:00	Вход участников на территорию экспозиции, дооформление стендов, допоставка оборудования
	6–8 октября 2026 года 10:00–18:00	Выставка открыта для посетителей
	6–8 октября 2026 года 18:00–18:15	Выход участников с территории комплекса
	9 октября 2026 года 10:00–16:00	Выставка открыта для посетителей
Демонтаж 9–11 октября 2026 года	9 октября 2026 года 16:00–17:00	Общие подготовительные работы к началу демонтажа выставки. Отъезд участников через техническую зону невозможен
	9 октября 2026 года 17:00–22:00	Отъезд участников, демонтаж стендового оборудования
	10–11 октября 2026 года 09:00–20:00	Демонтаж стендового оборудования

Примечание:

В случае увеличения сроков монтажа или демонтажа экспозиции, взимается дополнительная плата, размер которой рассчитывается после получения от участника заполненной и подписанной Заявки на продление сроков монтажа/демонтажа ([ФОРМА 11](#)).

4. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

Публичная оферта

ООО «ЭФ-Интернэшнл» предлагает упрощенный способ участия в выставках – путем акцепта публичной оферты ООО «ЭФ-Интернэшнл».

Акцептом или подтверждением согласия экспонента участвовать в выставке на предложенных в оферте условиях является (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ) оплата экспонентом заказанной выставочной площади и/или услуг.

Акцепт оферты является равносильным заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

Компания или организация, желающая принять участие в выставке, направляет в адрес организатора заполненную, подписанную и заверенную печатью организации заявку на участие в выставке (<https://gas-forum.ru/ru/varianty-uchastija/>) с подписью руководителя организации (доверенного лица) или главного бухгалтера, заказы на дополнительные услуги, информацию для официального сайта.

Заявка на участие может быть направлена организатору через интернет, по электронной почте, факсом или по почте. Заявки, переданные по факсу или электронной почте, признаются равными по юридической силе экземплярам документов с оригинальной подписью и печатью.

План экспозиции павильона, включающий площадь участника, является предварительным. Организаторы оставляют за собой право по своему усмотрению менять местоположение участников в павильоне в зависимости от технической необходимости. Стоимость участия не зависит от изменения местоположения стенда.

Участник может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на выставке только после ее закрытия.

Участник не имеет права передавать права и обязательства по настоящему договору третьим лицам.

Организаторы на основании полученных заявок высылают участнику счет, который должен быть полностью оплачен не позднее 11 сентября 2026 года.

5. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВОЧНОЙ ПРОГРАММЕ

Участие в выставочной программе (минимальный метраж – 9 кв. м) включает в себя:

- организационные расходы;
- стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытых выставочных площадей и общего электроосвещения открытой территории экспозиции;
- стоимость общей охраны выставочной территории комплекса и внешнего периметра выставочных павильонов, обеспечения контрольно-пропускного режима на территории комплекса;
- стоимость уборки общей территории экспозиции, проходов в павильонах и на открытых площадях (за исключением площади стендов, стоимость вывоза мусора оплачивается отдельно);
- стоимость пропусков, выдаваемых в соответствии со списками служебного персонала на период монтажа и демонтажа;

➤ стоимость пропусков для автомашин, доставляющих (вывозящих) в период монтажа и демонтажа на территорию комплекса продукты, мебель, оборудование и т. д.

Обязательные платежи:

- регистрационный сбор;
- оплата аренды выставочной площади (минимальная площадь – 9 кв. м);
- оплата аренды дополнительного оборудования и услуг, в том числе оплата за использование источника электроэнергии.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ: 100 000 руб. (вкл. НДС 22%)

Включает в себя:

- аккредитацию* представителей компании-участника для работы на стенде, каждый из которых имеет право посещения всех выставок, проходящих в дни проведения ПМГФ-2026;
- включение компании в список участников, размещенный на официальном сайте Форума, на русском и английском языках;
- включение компании в список участников, размещенный в путеводителе Форума, на русском и английском языках;
- размещение информации объемом до 500 знаков на официальном сайте Форума в разделе «Экспоненты» на русском и английском языках (логотип, название компании, контакты, описание деятельности);
- торжественный прием для участников (1 пригласительный билет на 1 лицо);
- пакет раздаточных материалов** (портфель участника, рекламно-информационные материалы, ручка, блокнот, флеш-накопитель);
- диплом участника выставки.

* При аренде площади для стенда до 30 кв. м на каждые 6 кв. м предусмотрен 1 бейдж категории «Экспонент/Exhibitor».

При аренде площади для стенда от 30 кв. м на каждые 12 кв. м предусмотрен 1 бейдж категории «Экспонент/Exhibitor».

** Окончательная версия пакета раздаточных материалов комплектуется на усмотрение Дирекции Форума.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР «+» ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ: 130 000 руб. (вкл. НДС 22%)

Включает в себя:

- аккредитацию* представителей компании-участника для работы на стенде, каждый из которых имеет право посещения всех выставок, проходящих в дни проведения ПМГФ-2026;
- включение компании в список участников, размещенный на официальном сайте Форума, на русском и английском языках;
- включение компании в список участников, размещенный в путеводителе Форума, на русском и английском языках;
- размещение информации объемом до 1000 знаков на официальном сайте Форума в разделе «Экспоненты» на русском и английском языках (логотип, название компании, контакты, описание деятельности);
- торжественный прием для участников (2 пригласительных билета, на 1 лицо каждый);

- пакет раздаточных материалов** (портфель участника, рекламно-информационные материалы, ручка, блокнот, флеш-накопитель);
- диплом участника выставки.

* При аренде площади для стенда до 30 кв. м на каждые 6 кв. м предусмотрен 1 бейдж категории «Экспонент/Exhibitor».

При аренде площади для стенда от 30 кв. м на каждые 12 кв. м предусмотрен 1 бейдж категории «Экспонент/Exhibitor».

** Окончательная версия пакета раздаточных материалов комплектуется на усмотрение Дирекции Форума.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ДЛЯ РАБОТЫ НА СТЕНДЕ: 3500 руб.
(вкл. НДС 22%)

СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ ПЛОЩАДИ ЗА 1 КВ. М:

ПАВИЛЬОН F (минимальный метраж – 20 кв. м)

НЕОБОРУДОВАННАЯ ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ **33 000 руб.** (вкл. НДС 22%)

НЕОБОРУДОВАННАЯ ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ,
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЛИНИЯ, ПАВ. F **50 000 руб.** (вкл. НДС 22%)

ПАВИЛЬОН G (минимальный метраж – 16 кв. м)

НЕОБОРУДОВАННАЯ ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ **29 000 руб.** (вкл. НДС 22%)

НЕОБОРУДОВАННАЯ ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ,
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЛИНИЯ, ПАВ. G **37 700 руб.** (вкл. НДС 22%)

ПАВИЛЬОН H (минимальный метраж – 9 кв. м)

НЕОБОРУДОВАННАЯ ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ **25 500 руб.** (вкл. НДС 22%)

НЕОБОРУДОВАННАЯ ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ,
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЛИНИЯ, ПАВ. H **33 000 руб.** (вкл. НДС 22%)

ОБОРУДОВАННАЯ* ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ **31 000 руб.** (вкл. НДС 22%)

ПАССАЖ

НЕОБОРУДОВАННАЯ ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ
БОЛЬШОГО И МАЛОГО ПАССАЖЕЙ **55 000 руб.** (вкл. НДС 22%)

УЛИЧНАЯ ЭКСПОЗИЦИЯ

НЕОБОРУДОВАННАЯ ОТКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ **17 700 руб.** (вкл. НДС 22%)

*** ОБОРУДОВАННАЯ ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ включает в себя:**

➤ стоимость стандартного экспозиционного модуля, собранного из стеновых панелей, фризовой панели (фризовая надпись оплачивается дополнительно), коврового покрытия



Образец: закрытая оборудованная площадь (12 кв. м) с дополнительным оборудованием

Наценка за расположение/обзорность стенда (в % от стоимости аренды площади):

- 10% – за стенд, открытый с 2 сторон (угловой);
- 15% – за стенд, открытый с 3 сторон (торцевой);
- 20% – за стенд, открытый с 4 сторон (островной).

Дополнительные наценки:

- наценка за строительство 2-этажного стенда – 50% от стоимости аренды необорудованной выставочной площади первого этажа (по согласованию с Дирекцией Форума и при наличии технической возможности);
- наценка за строительство временно возводимых в павильонах объектов с высотой застройки свыше 4,5 м (до 6 м) – 10% от стоимости аренды необорудованной выставочной площади (по согласованию с Дирекцией Форума и при наличии технической возможности).

Экспоненты принимают участие в согласно арендованным площадям, в противном случае организатор вправе выставить дополнительный счет на самовольно занимаемую площадь.

6. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЕ

ПАКЕТ «ВИП»	371 000 руб. (вкл. НДС 22%)
ПАКЕТ «ДЕЛЕГАТ «ПРЕМИУМ»	175 000 руб. (вкл. НДС 22%)
ПАКЕТ «ДЕЛЕГАТ «ПРЕМИУМ» ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ	155 000 руб. (вкл. НДС 22%)
ПАКЕТ «ДЕЛЕГАТ»	145 000 руб. (вкл. НДС 22%)
ПАКЕТ «ДЕЛЕГАТ» ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ	122 000 руб. (вкл. НДС 22%)

Пакет участия в деловой программе «ДЕЛЕГАТ» включает в себя:

- бейдж категории «ДЕЛЕГАТ/DELEGATE»;
- право посещения всех мероприятий деловой программы ПМГФ-2026 (за исключением мероприятий с ограниченным доступом);
- право посещения всех выставок, проходящих в дни проведения Форума;
- пакет раздаточных материалов* (портфель участника, рекламно-информационные материалы, ручка, блокнот);
- питание во все дни деловой программы (кофе-брейк, обед);
- торжественный прием для участников (1 пригласительный билет на 1 лицо);
- посещение лаунж-зон ПМГФ-2026.

Пакет участия в деловой программе «ДЕЛЕГАТ «ПРЕМИУМ» включает в себя:

- бейдж категории «ПРЕМИУМ/PREMIUM»;
- право посещения всех мероприятий деловой программы ПМГФ-2026 (за исключением мероприятий с ограниченным доступом);
- право посещения всех выставок, проходящих в дни проведения Форума;
- пакет раздаточных материалов* (портфель участника, рекламно-информационные материалы, ручка, блокнот);
- питание во все дни деловой программы (кофе-брейк, обед);
- торжественный прием для участников (1 пригласительный билет на 1 лицо);
- комплексное участие в культурной программе;
- предоставление места на отдельной парковке;
- посещение лаунж-зон ПМГФ-2026.

Пакет участия в деловой программе «ВИП» включает в себя:

- бейдж категории «ВИП/VIP»;
- право посещения всех мероприятий деловой программы ПМГФ-2026 (за исключением мероприятий с ограниченным доступом);
- право посещения всех выставок, проходящих в дни проведения Форума;
- пакет раздаточных материалов категории «ВИП»* (портфель участника, рекламно-информационные материалы, ручка, блокнот);
- отдельная зона питания с банкетной рассадкой во все дни деловой программы (кофе-брейк, обед);
- торжественный прием для участников (1 пригласительный билет на 1 лицо);
- посещение лаунж-зон ПМГФ-2026;
- посещение ВИП-зоны ПМГФ-2026;
- предоставление места на ВИП-парковке;
- подъезд автомобиля на первую линию КВЦ «Экспофорум» для посадки/высадки участника.

** Окончательная версия пакета раздаточных материалов комплектуется на усмотрение Дирекции Форума.*

7. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ

На официальном сайте Форума размещается информация* об участнике (экспоненте), которая включает в себя:

- логотип компании;
- название компании;
- текст о компании;
- сферу деятельности;
- контактную информацию.

* Информация размещается на русском и английском языках.

Форма/ссылка для предоставления информации для размещения на официальном сайте будет направлена Дирекцией Форума дополнительно.

Внимание! Если вы не получили форму/ссылку для предоставления информации для размещения на официальном сайте, пожалуйста, обратитесь к вашему менеджеру.

Примечание: размещение рекламного баннера компании оплачивается дополнительно, страница размещения и размер баннера обсуждаются в индивидуальном порядке.

8. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ САМОЗАСТРАИВАЮЩИХСЯ КОМПАНИЙ

Участникам Форума, заказывающим необорудованную площадь и привлекающим к строительству стенда сторонние строительные компании, необходимо проинформировать своих застройщиков о прохождении обязательной технической аккредитации в ООО «ЭФ-Дизайн».

По вопросам прохождения аккредитации
необходимо обращаться к специалисту
отдела технического контроля
ООО «ЭФ-Дизайн»

МИХАИЛ КАРАСЕВ
Тел.: +7 (812) 245 04 44, доб. 456
Моб. тел.: +7 (931) 351 22 10
otk@ef-design.ru
<https://ef-design.ru/techcontrol>

Застройщики, не прошедшие контроль проектно-технической документации стендов, на выставочные площади не допускаются.

9. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ

➤ Монтаж, демонтаж и художественное оформление стандартных стендов на выставке выполняет ООО «Р2 ЭКСПО» – генеральный застройщик на территории конгрессно-выставочного центра «Экспофорум».

➤ Художественное оформление стендов, а также содержание плакатов, текстов, надписей должно соответствовать требованиям выставочной тематики и эстетики.

➤ **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** размещать материалы на стенах, полах, колоннах, стеклах и дверях, а также на металлических конструкциях потолочных перекрытий павильона.

➤ Строительство временно возводимых объектов должно производиться только после осуществления разметки строительной площадки под застройку, сделанной на основании монтажных планов. Для фиксации напольных покрытий допускается применение специальных лент с клейким слоем. Используемые клейкие ленты не должны оставлять следов на полу после удаления. Крепление временно возводимых объектов и конструкций к стационарным стенам и к полу павильонов КВЦ «Экспофорум» **не допускается**.

➤ **Не допускается** вынос каких-либо деталей конструкции за границы выделенной строительной площадки, принятой подрядной организацией под застройку.

➤ Максимально возможная высота застройки временно возводимых объектов – 4,5 м.

Увеличение установленной высоты застройки временно возводимых объектов допускается только с письменного разрешения Дирекции ПМГФ-2026 при предъявлении дизайн-макета стенда и с повышением стоимости аренды площади на 10%.

При застройке стенда, имеющего более высокие элементы по сравнению со смежными стендами, необходимо удостовериться, что данные элементы отделаны в однотонном нейтральном цвете (белом, кремовом, светло-сером) и что со стороны соседних стендов не нанесены никакие рекламные элементы.

На открытых сторонах стенда вдоль проходов наличие закрытых стен **не должно превышать 70% от общей длины стороны**. Застройка глухих стен вдоль проходов разрешена только по согласованию с Дирекцией Форума.

➤ Максимально допустимая высота подвесных конструкций (без учета лебедок и тросов/цепей) по верхней отметке подвесной конструкции от уровня чистового пола павильона **не должна превышать 9 м**.

➤ В стоимость организации подвеса во время монтажа и демонтажа входит по три регулировки подвесной конструкции по высоте. При необходимости большего числа регулировок конструкции следует заказать услугу дополнительной регулировки по высоте. Стоимость рассчитывается из количества лебедок, используемых на регулируемой подвесной конструкции. Дополнительная регулировка по высоте не облагается наценкой и производится в период монтажа при наличии технической возможности.

➤ В случае, если в проекте временной застройки имеются помещения со сплошным перекрытием потолка, необходимо устройство приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования воздуха с выбросом тепловых потоков за пределы ограждающих

конструкций (стен) существующих павильонов с целью обеспечения комфортного пребывания людей.

➤ При установке сплошных потолков пространство под данными потолками и конструкциями должно быть защищено дополнительными системами автоматической противопожарной защиты. Допускается не обеспечивать наличие указанных дополнительных систем автоматической противопожарной защиты, если потолочные и иные конструкции будут иметь перфорированную периодическую структуру с перфорацией по площади не менее 40% от площади потолочных конструкций, при этом минимальный размер каждой перфорации в любом сечении должен быть не менее 10 мм, а толщина потолочной и иной конструкции не должна превышать более чем в три раза минимальный размер ячейки перфорации.

➤ В павильонах F (1), G (2) и пассаже КВЦ «Экспофорум» для временно возводимых объектов установлено ограничение выделяемой отпусковой электрической мощности – **0,16 кВт на 1 кв. м застройки**. Любое превышение отпусковой мощности должно быть оплачено дополнительно (помимо оплаты основного тарифа точек электроснабжения необходимой мощности) в соответствии с действующими расценками ПМГФ-2026.

➤ В период демонтажа вынос неразобранных конструкций, целых частей стендов в установленные в технических зонах ПУХТО категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**. Конструкции должны быть полностью разобраны.

➤ На территории КВЦ «Экспофорум» вывоз крупногабаритного мусора и отходов организует ООО «ЭФ-Дизайн» по предварительному заказу участника и/или застройщика и за его счет.

Дополнительная информация:	МИХАИЛ КАРАСЕВ Тел.: +7 (812) 245 04 44, доб. 456 Моб. тел.: +7 (931) 351 22 10 otk@ef-design.ru https://ef-design.ru/services/waste-removal/
----------------------------	---

Любые отклонения от указанных параметров необходимо согласовывать с Дирекцией Форума на этапе разработки и согласования дизайн-проекта стенда.

Для согласования дизайн-проекта стенда необходимо направить соответствующие материалы не позднее **4 сентября 2026 года**.

Дополнительная информация:	АНАСТАСИЯ БОГДАНЧИКОВА Тел.: +7 (812) 240 40 40, доб. 2246 Моб. тел.: +7 (921) 334 08 86 a.bogdanchikova@expoforum.ru
----------------------------	---

10. РАБОТА РАСПРОСТРАНИТЕЛЕЙ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Участник (экспонент) выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Рекламная деятельность экспонента вне стенда (распространение рекламной продукции, привлечение на стенд, проведение промоакций и т. д.) возможна только по согласованию с организатором выставки.

Примечание: промоутеру выдается бейдж категории «ПРОМО/PROMO».

За нарушение правил работы промоперсонала взимается штраф в размере 100 000 руб. (вкл. НДС 22%)!

Аккредитация представителя экспонента (1 промоутер заказчика) для работы за пределами выставочного стенда за 1 день проведения Форума – бейдж категории «ПРОМО/PROMO» (распространение рекламы, привлечение на стенд – 1 человек, персонал экспонента) – 80 520 руб. (вкл. НДС 22%).

Дополнительная информация:	ВИКТОРИЯ АВАКЯН Тел.: +7 (812) 240 40 40, доб. 2423 Моб. тел.: +7 (921) 889 40 81 vv.avakyan@expoforum.ru
-----------------------------------	--

- Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию выставки.
- Все рекламные материалы размещаются на территории выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными и правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.
- Если деятельность и/или товар экспонента подлежат лицензированию, экспонент выставки в обязательном порядке предъявляет организатору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность экспонента.
- При размещении рекламно-информационных материалов участник несет ответственность:
 - за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
 - за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ;
 - по претензиям, связанным с:
 - несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
 - несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;

– осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав.

➤ Участник обязуется возместить исполнителю убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

11. ОПЛАТА УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ

➤ В течение 10 (десяти) банковских дней со дня заключения договора экспонент производит авансовый платеж в размере 30% от стоимости аренды выставочной площади и 100% регистрационного сбора, если иной порядок оплаты не предусмотрен условиями договора.

➤ Оплата подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об оплате полной суммы заказанных услуг.

➤ **Окончательная оплата стоимости участия производится не позднее 11 сентября 2026 года.**

➤ Месторасположение стенда участника считается зарезервированным только после оплаты авансового платежа в размере 30% от стоимости заказанной площади и 100% регистрационного сбора.

➤ В случае невыполнения установленных сроков платежей организаторы оставляют за собой право изменить месторасположение стенда в павильоне или перенести его в другой павильон с уведомлением об этом участника, а также отказаться от предоставления участнику услуг, указанных в его заявке.

ВНИМАНИЕ! Без проведения предварительной 100%-ной оплаты экспоненты на выставку не допускаются и строительство стендов не производится.

12. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ

➤ Частичный или полный отказ от участия после **1 июня 2026 года** влечет за собой уплату экспонентом организатору неустойки в размере **100%** от стоимости аренды площади и **100%** от произведенной оплаты за выполненные по заказу экспонента работы и услуги.

В случае сокращения участником площади стенда организатор оставляет за собой право изменить месторасположение стенда в павильоне или перенести его в другой павильон с уведомлением об этом участника.

13. ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ

➤ Стенд и действия участника не должны мешать работе других участников выставки.

➤ Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей производятся участником самостоятельно либо по его предварительному заказу и за его счет организаторами выставки в соответствии с заказом по [ФОРМЕ 10](#).

- В период работы выставки каждый участник обязан направить своего представителя к открытию павильона (09:00) и обеспечить его присутствие до закрытия выставки (18:00).
- Участник может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на выставке только после ее закрытия **10 октября 2026 года в 16:00.**

ВНИМАНИЕ! Участник должен иметь при себе доверенность на подпись документов (актов выполненных работ) на выставке – [ФОРМА 14](#) настоящих Условий.

14. ДОСТАВКА ВЫСТАВОЧНЫХ ГРУЗОВ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА СТЕНД

➤ Все транспортно-экспедиторские услуги и выполнение связанных с данными услугами таможенных формальностей и работ на территории КВЦ «Экспофорум» могут быть осуществлены **ТОЛЬКО** ООО «ЭФ-Интернэшнл».

➤ Участник либо его экспедитор обязан не позднее чем за два месяца до начала выставки заключить отдельный контракт с ООО «ЭФ-Интернэшнл» на выполнение вышеуказанных работ.

ВНИМАНИЕ! При размещении на стенде крупногабаритного и тяжелого оборудования необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов или машин. В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и/или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, экспонент обязан письменно проинформировать об этом Дирекцию Форума одновременно с подачей заявки на участие с последующим получением разрешения на размещение экспоната.

➤ Компаниям с крупногабаритным и тяжелым оборудованием, а также экспонентам, осуществляющим самостоятельную застройку стенда, необходимо указать в заявке на ввоз/вывоз оборудования ([ФОРМА 13](#)) габариты (длину/ширину/высоту) и вес (брутто/нетто) завозимого оборудования и материалов.

➤ При работах с использованием автокранов экспонентам необходимо предоставить организатору схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования.

Дополнительная информация:	ГАЛИНА ЦЕБОЕВА (ШЕФЕР) Моб. тел.: +7 (921) 996 17 50; +7 (911) 093 47 87 gl.tseboeva@expoforum.ru
-----------------------------------	---

15. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ЭКСПОНАТОВ И ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ КОМПАНИЙ-УЧАСТНИКОВ

При планировании размещения на стенде и демонстрации работы различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также при проведении демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ экспоненту необходимо выполнять требования Приложения № 6 к Руководству для организаторов и экспонентов мероприятий,

проводимых на территории КВЦ «Экспофорум», где приведены «Технические требования к экспонируемому оборудованию при проведении мероприятий в КВЦ «Экспофорум», с которыми можно ознакомиться по ссылке:

<https://www.expoforum.ru/wp-content/uploads/2026/04/rukovodstvo-kvc-02.04.26.pdf>

➤ Не позднее **4 сентября 2026 года** экспонент должен предоставить на согласование в ООО «ЭФ-Интернэшнл» справочные данные и технические характеристики демонстрируемого и вспомогательного оборудования, указать перечень используемых для демонстрации материалов. При экспонировании тяжеловесного (более 1 т) оборудования – указать его габариты и вес.

Дополнительная информация:	АНАСТАСИЯ БОГДАНЧИКОВА Тел.: +7 (812) 240 40 40, доб. 2246 Моб. тел.: +7 (921) 334 08 86 a.bogdanchikova@expoforum.ru
-----------------------------------	---

Без письменного согласования со стороны ООО «ЭФ-Интернэшнл» демонстрационные работы различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также демонстрационные сварочные и прочие огнеопасные работы на стенде и в павильоне **ЗАПРЕЩЕНЫ.**

16. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ

В течение всего периода работы выставки организаторы обеспечивают режим общей охраны выставки, круглосуточную охрану общественного порядка на территории выставочного комплекса, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов и другого имущества участников. Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих экспонентам.

В случае необходимости участник может заказать индивидуальную охрану стенда в дневное и/или ночное время, а также охрану стендов на открытой выставочной площади в службе безопасности выставочного комплекса.

- Заказать услуги службы охраны можно по телефону: +7 (921) 357 87 30.

17. СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ

➤ Участник (экспонент) выражает отказ от намерений публичного исполнения произведений в период проведения выставки.

➤ В случае публичного исполнения произведений (представления произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств; показа кадров аудиовизуального произведения) на выставке участник (экспонент) самостоятельно заключает соглашения и производит все расчеты (платежи), связанные с использованием им, его сотрудниками и/или контрагентами объектов авторского и смежных прав в период и/или в связи с действием заключенного договора, и предоставляет организатору заверенные копии данных соглашений не позднее дня начала выставки.

➤ В случае предъявления любого рода претензий, исков к организатору, связанных с использованием участником или привлеченными им третьими лицами на территории выставочного комплекса организатора объектов авторского и смежных прав, участник обязуется во внесудебном порядке возместить организаторам все убытки, связанные с указанными претензиями и исками, включая суммы исковых требований.

18. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Выставочный стенд предоставляется участнику (экспоненту) в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения выставки участник (экспонент) и застройщик выставочного стенда несут ответственность за противопожарную безопасность в пределах их полномочий, связанных с эксплуатацией выставочного стенда, а также его техническим обеспечением и установленным на нем оборудованием.

Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из негорючих и трудногорючих строительных материалов. Для отделки внутренних помещений стендов, офисов, а также подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Применение драпировочных материалов из сгораемых синтетических компонентов, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается.

В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

При строительстве стендов, отличающихся повышенной пожарной опасностью, необходимо оборудовать их дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного павильона.

В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободными. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и прочие материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона.

На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 м и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным кранам и другим средствам пожаротушения.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

Для освещения стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям. Разрешается применение электросветильников со степенью защиты, отвечающей ПУЭ (Правилам устройства электроустановок). Расстояние от светильников до сгораемых или трудногорючих поверхностей должно быть не менее 50 см.

На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии их подачи по трубопроводу из резервуара, установленного снаружи павильона, и отвода выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т. п.), подлежат согласованию с организатором.

На выставочных стендах не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количестве, не превышающем дневную потребность.

Курение в выставочных павильонах запрещается.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается организация фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и прочих пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в адрес организатора, при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

Все иные вопросы, не оговоренные в настоящих Условиях и возникающие в период монтажных и демонтажных работ, проведения выставки, разрешаются на месте представителями Управления по делам ГО ЧС и пожарной безопасности в КВЦ «Экспофорум».

Если оформление экспозиции (стенда) не соответствует настоящим правилам, организатор и/или площадка имеет право потребовать от экспонента и застройщика выставки произвести демонтаж экспозиции.

Все участники выставки должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

За нарушение правил пожарной безопасности к экспонентам и застройщикам выставки органами надзорной деятельности МЧС России в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством РФ.

При несоблюдении участником правил, предусмотренных организатором, участник не допускается к участию в выставке.

ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИСТОЧНИКУ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ (ФОРМА 3)

Название компании (организации):			
Ответственное лицо:			
Телефон:		Эл. почта:	
Павильон:	№ стенда:	Название компании на плане:	
Заполненную заявку необходимо направить до 4 сентября 2026 года на электронную почту:			
nd.shukanov@expoforum.ru		Тел.:	+7 (812) 240 40 40, доб. 2250, +7 (931) 638 57 55

Пожалуйста, обратите внимание:

Для обеспечения работы электрооборудования и представленных экспонатов необходимо подключить ваш стенд к источнику электроснабжения. Для заказа подключения к электрическим сетям следует указать количество точек подключения в соответствии с проектом электроснабжения стенда.

При планировании электроподключения необходимо руководствоваться **Правилами выполнения электротехнических работ на территории КВЦ «Экспофорум»**, Приложением № 7 к Руководству для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории КВЦ «Экспофорум», с которыми можно ознакомиться по ссылке:

<https://www.expoforum.ru/wp-content/uploads/2026/04/rukovodstvo-kvc-02.04.26.pdf>

Подключение к источникам электроэнергии осуществляется только техническим персоналом организатора!

№	Наименование	Цена, руб./ед. (вкл. НДС 22%)	Кол-во	Сумма, руб.
1	Предоставление источника электроснабжения (электрокабель не предоставляется) при мощности:	до 3 кВт		9 115,00
		от 3 до 5 кВт		10 265,00
		от 5 до 10 кВт		13 785,00
		от 10 до 15 кВт		16 980,00
		от 15 до 20 кВт		25 050,00
		от 20 до 25 кВт		29 270,00
		от 25 до 30 кВт		32 960,00
		от 30 до 35 кВт		41 590,00
		от 35 до 40 кВт		53 340,00
		от 40 до 45 кВт		63 400,00
		от 45 до 50 кВт		71 695,00
		от 50 до 60 кВт		78 865,00
		от 60 до 70 кВт		95 430,00
		от 70 до 80 кВт		115 470,00
		от 80 до 90 кВт		139 720,00
от 90 до 100 кВт		169 220,00		
	более 100 кВт		184 000,00	

№	Наименование	Цена, руб./ед. (вкл. НДС 22%)	Кол- во	Сумма, руб.
<p>Примечание: В павильонах F, G и пассаже КВЦ «Экспофорум» для временно возводимых объектов установлено ограничение выделяемой отпускной электрической мощности – 0,16 кВт на 1 кв. м застройки. Любое превышение отпускной мощности должно быть оплачено дополнительно (помимо оплаты основного тарифа точек электроснабжения необходимой мощности) в соответствии с действующими расценками ПМГФ-2026.</p>				
2.1	Превышение ограничения выделяемой отпускной электрической мощности до 10 кВт	23 780,00		
2.2	Превышение ограничения выделяемой отпускной электрической мощности до 20 кВт	55 485,00		
2.3	Превышение ограничения выделяемой отпускной электрической мощности до 30 кВт	89 175,00		
2.4	Превышение ограничения выделяемой отпускной электрической мощности до 40 кВт	122 865,00		
2.5	Превышение ограничения выделяемой отпускной электрической мощности до 50 кВт	159 605,00		
<p>Предоставление источника электроснабжения на открытой площади (при наличии технической возможности)</p>				
3.1	При мощности до 20 кВт	94 645,00		
3.2	При мощности до 40 кВт	147 645,00		
3.3	При мощности до 75 кВт	170 190,00		
3.4	При мощности до 100 кВт	276 015,00		

Примечание:

Цены на оборудование включают стоимость аренды, монтажа и демонтажа.

В павильонах F, G и пассаже КВЦ «Экспофорум» для временно возводимых объектов установлено **ограничение** выделяемой отпускной электрической мощности – **0,16 кВт на 1 кв. м** застройки. Любое превышение отпускной мощности должно быть оплачено дополнительно в соответствии с действующими расценками ПМГФ-2026.

Для стандартных стендов площадью **до 15 кв. м** установлено **ограничение** выделяемой отпускной электрической мощности – **3 кВт**, для стендов площадью **от 16 до 30 кв. м** – **5 кВт**. Любое превышение отпускной мощности должно быть оплачено дополнительно в соответствии с действующими расценками ПМГФ-2026.

Подпись	Ф. И. О., должность	Дата

ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВОДОПРОВОДА И КАНАЛИЗАЦИИ (ФОРМА 4)

Название компании (организации):					
Ответственное лицо:					
Телефон:			Эл. почта:		
Павильон:		№ стенда:		Название компании на плане:	
Заполненную заявку необходимо направить до 4 сентября 2026 года на электронную почту:					
nd.shukanov@expoforum.ru			Тел.:	+7 (812) 240 40 40, доб. 2250, +7 (931) 638 57 55	

№	Наименование	Цена, руб./ед. (вкл. НДС 22%)	Кол-во	Сумма, руб.
1	Предоставление источника водоснабжения, канализации (1 точка подключения)	26 970,00		
2	Аренда мойки с бойлером 60×80 (подвод/отвод воды заказывается отдельно)	20 135,00		
3	Подвод/отвод воды (12–40 мм), шт.	12 085,00		
4	Подвод/отвод воды (12–40 мм) на необорудованной площади, шт.	40 875,00		
5	Бытовой жируловитель, включая работы по его монтажу/демонтажу	8 475,00		
6	Аренда защитного трапа для силовых кабелей и сантехнических магистралей в помещении и на улице	8 365,00		
7	Аренда защитного трапа для укрытия электрических кабелей в павильоне	7 705,00		
8	Аренда защитного пластикового кабель-канала для кабеля сечением 15 мм и менее, пог. м	1 520,00		
9	Заполнение водой емкости заказчика, куб. м	1 695,00		
		ИТОГО с НДС, руб.		

Примечание:

При оформлении заявки на подключение к источнику водоснабжения необходимо приложить план стенда (вид сверху на сетке 1×1 м) с указанием места вывода.

Установка мойки без бытового жируловителя на стенде запрещена.

Цены включают стоимость аренды, монтажа и демонтажа оборудования.

Подпись	Ф. И. О., должность	Дата

ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И АКСЕССУАРЫ (ФОРМА 5)

Название компании (организации):			
Ответственное лицо:			
Телефон:		Эл. почта:	
Павильон:	№ стенда:	Название компании на плане:	
Заполненную заявку необходимо направить до 4 сентября 2026 года на электронную почту: nd.shukanov@expoforum.ru Тел.: +7 (812) 240 40 40, доб. 2250, +7 (931) 638 57 55			

№	Наименование	Ед. изм.	Цена, руб./ед. (вкл. НДС 22%)	Кол-во	Сумма, руб.
1. Конструктив (аренда)					
1.1	Аренда коврового покрытия (включая огнезащитную обработку)	кв. м	2 545,00		
1.2	Аренда элемента стены 100×250 h	шт.	4 360,00		
1.3	Аренда элемента стены 50×250 h	шт.	3 385,00		
1.4	Аренда элемента стены диагонального 70×250 h	шт.	4 360,00		
1.5	Аренда элемента стены диагонального 140×250 h	шт.	5 230,00		
1.6	Аренда элемента стены радиусного ¼ R 100×250 h	шт.	7 070,00		
1.7	Аренда элемента стены радиусного ¼ R 50×250 h	шт.	5 775,00		
1.8	Аренда элемента стены-надстройки 100×250 h выше 250 h	шт.	6 630,00		
1.9	Аренда элемента стены-надстройки 100×100 h выше 250 h	шт.	4 540,00		
1.10	Аренда элемента стены-надстройки 100×70 h выше 250 h	шт.	3 320,00		
1.11	Аренда элемента стены-надстройки 100×40 h выше 250 h	шт.	1 870,00		
1.12	Аренда элемента стены-надстройки 50×250 h выше 250 h	шт.	5 045,00		
1.13	Аренда элемента стены-надстройки 50×100 h выше 250 h	шт.	3 385,00		
1.14	Аренда элемента стены-надстройки 50×70 h выше 250 h	шт.	1 990,00		
1.15	Аренда элемента стены-надстройки 50×40 h выше 250 h	шт.	1 180,00		
1.16	Аренда элемента стены комбинированного 100×250 h (заполнение – 70 / стекло – 110 / заполнение – 70)	шт.	7 695,00		
1.17	Аренда элемента стены комбинированного 50×250 h (заполнение – 70 / стекло – 110 / заполнение – 70)	шт.	5 895,00		
1.18	Аренда элемента стены комбинированного диагонального 70×250 h (заполнение – 70 / стекло – 110 / заполнение – 70)	шт.	7 005,00		
1.19	Аренда элемента стены комбинированного диагонального 140×250 h (заполнение – 70 / стекло – 110 / заполнение – 70)	шт.	9 210,00		
1.20	Аренда элемента стены комбинированного радиусного ¼ R 100×250 h (заполнение – 70 / стекло – 110 / заполнение – 70)	шт.	10 320,00		
1.21	Аренда элемента стены комбинированного радиусного ¼ R 50×250 h (заполнение – 70 / стекло – 110 / заполнение – 70)	шт.	7 370,00		
1.22	Аренда двери распашной/раздвижной с замком 100×200 h	шт.	15 255,00		

1.23	Аренда двери раздвижной/распашной с замком 100×200 h в диагональном проеме	шт.	17 040,00		
1.24	Аренда занавеса тканевого с дверным проемом 100×200 h	шт.	2 960,00		
1.25	Аренда фризовой панели 30 h	пог. м	1 210,00		
1.26	Аренда стойки (профиль) вертикальной 250 h	шт.	1 210,00		
1.27	Аренда прогона соединительного	пог. м	785,00		
1.28	Аренда потолочного растра	кв. м	1 560,00		
1.29	Аренда потолочного растра с потолочной решеткой (перфорированной)	кв. м	2 795,00		
2. Аренда выставочной мебели и аксессуаров					
2.1	Аренда стола квадратного 80×80×75 h	шт.	5 525,00		
2.2	Аренда стола круглого Ø 80×75 h	шт.	5 525,00		
2.3	Аренда стола круглого Ø 60×75 h	шт.	5 525,00		
2.4	Аренда стола прямоугольного 80×120×75 h	шт.	6 480,00		
2.5	Аренда стола прямоугольного 80×180×75 h	шт.	7 590,00		
2.6	Аренда стола барного круглого Ø 80×120 h	шт.	5 525,00		
2.7	Аренда стола барного круглого Ø 60×120 h	шт.	5 525,00		
2.8	Аренда стола журнального квадратного (ДСП) 55×55×45 h	шт.	7 735,00		
2.9	Аренда стола журнального (стекло) 75×75×50 h	шт.	12 020,00		
2.10	Аренда стола стеклянного Ø 90×75 h	шт.	30 650,00		
2.11	Аренда стола-подставки (подиума) 50×50×70 h (закрыт с 3 сторон)	шт.	4 775,00		
2.12	Аренда стола-подставки (подиума) 50×100×70 h (закрыт с 3 сторон)	шт.	5 870,00		
2.13	Аренда стола-подставки (подиума) 100×100×70 h (закрыт с 3 сторон)	шт.	6 980,00		
2.14	Аренда стола-подставки (подиума) ¼ R 50×70 h (закрыт с 3 сторон)	шт.	6 245,00		
2.15	Аренда стола-подставки (подиума) ¼ R 100×70 h (закрыт с 3 сторон)	шт.	8 085,00		
2.16	Аренда стола-подставки (подиума) Ø 100×70 h	шт.	10 285,00		
2.17	Аренда стола-подставки (подиума) 50×50×110 h (закрыт с 3 сторон)	шт.	5 510,00		
2.18	Аренда стола-подставки (подиума) 50×100×110 h (закрыт с 3 сторон)	шт.	7 345,00		
2.19	Аренда стола-подставки (подиума) 100×100×110 h (закрыт с 3 сторон)	шт.	8 445,00		
2.20	Аренда стола-подставки (подиума) ¼ R 50×110 h (закрыт с 3 сторон)	шт.	7 710,00		
2.21	Аренда стола-подставки (подиума) ¼ R 100×110 h (закрыт с 3 сторон)	шт.	9 920,00		
2.22	Аренда подиума 50×50×40 h	шт.	4 775,00		
2.23	Аренда подиума 50×100×40 h	шт.	5 870,00		
2.24	Аренда подиума 100×100×40 h	шт.	6 980,00		
2.25	Аренда подиума ¼ R 50×40 h	шт.	6 245,00		
2.26	Аренда подиума ¼ R 100×40 h	шт.	8 085,00		
2.27	Аренда подиума Ø 100×40 h	шт.	10 285,00		
2.28	Аренда шкафа архивного 50×100×70 h	шт.	7 750,00		
2.29	Аренда шкафа архивного 50×100×110 h	шт.	11 975,00		
2.30	Аренда информационной/барной стойки 50×100×110 h	шт.	9 510,00		
2.31	Аренда информационной/барной стойки 50×50×110 h	шт.	8 340,00		
2.32	Аренда информационной/барной стойки (¼ R _{внеш.} = 100; ¼ R _{внутр.} = 50) × 110 h	шт.	14 400,00		

2.33	Аренда информационной/барной стойки ¼ R _{внеш.} = 50×110 h	шт.	10 870,00		
2.34	Аренда стеллажа встроенного 50×100×250 h (4 полки)	шт.	14 790,00		
2.35	Аренда стеллажа деревянного 35 w × 78 l × 174 h (4 полки)	шт.	6 340,00		
2.36	Аренда полки стенной 30 w × 100 l	шт.	1 545,00		
2.37	Аренда витрины 50×50×110 h	шт.	9 320,00		
2.38	Аренда витрины 50×100×110 h	шт.	12 200,00		
2.39	Аренда витрины 100×100×110 h	шт.	15 595,00		
2.40	Аренда витрины ¼ R 50×110 h	шт.	12 200,00		
2.41	Аренда витрины ¼ R 100×110 h	шт.	15 595,00		
2.42	Аренда витрины 50×100×180 h (3 полки), отдельно стоящей	шт.	13 905,00		
2.43	Аренда витрины 50×50×250 h (3 полки) с освещением	шт.	13 905,00		
2.44	Аренда витрины 50×100×250 h (3 полки) с освещением	шт.	17 290,00		
2.45	Аренда витрины 100×100×250 h (3 полки) с освещением	шт.	22 035,00		
2.46	Аренда витрины Ø 100×250 h (3 полки) с освещением	шт.	50 850,00		
2.47	Аренда витрины (¼ R 100 × диагональ 50) × 250 h (3 полки) с освещением	шт.	45 760,00		
2.48	Аренда витрины ¼ R 100×250 h (3 полки) с освещением	шт.	45 760,00		
2.49	Аренда витрины ¼ R 50×250 h (3 полки) с освещением	шт.	30 510,00		
2.50	Аренда стула мягкого 53 w × 53 l (ISO, ткань / ножки – хром)	шт.	2 195,00		
2.51	Аренда стула барного 35×35×82 h	шт.	3 970,00		
2.52	Аренда стула «Самба» черного/светло-бежевого, кожзам., рама – хром, подлокотники – светлый бук	шт.	7 750,00		
2.53	Аренда кресла Turin Conference черного 60 w × 60 l, кожзам., рама – хром, на колесах	шт.	6 085,00		
2.54	Аренда кресла белого 90 w × 75 l × 72 h, кожзам.	шт.	17 495,00		
2.55	Аренда дивана двухместного белого 140 w × 85 l × 72 h, кожзам.	шт.	26 530,00		
2.56	Аренда вешалки настенной	шт.	1 080,00		
2.57	Аренда зеркала настенного 50×50	шт.	1 515,00		
2.58	Аренда корзины для бумаг	шт.	870,00		
2.59	Аренда проспектицы напольной, 8 A4	шт.	4 665,00		
2.60	Аренда проспектицы напольной вращ., 8 A4 × 4	шт.	8 325,00		
ИТОГО с НДС, руб.					

Примечание:

Цены на оборудование включают стоимость аренды, монтажа и демонтажа.

Подпись	Ф. И. О., должность	Дата

ЗАЯВКА НА ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА (ФОРМА 6)

Название компании (организации):			
Ответственное лицо:			
Телефон:		Эл. почта:	
Павильон:	№ стенда:	Название компании на плане:	
Заполненную заявку необходимо направить до 4 сентября 2026 года на электронную почту:			
nd.shukanov@expoforum.ru		Тел.:	+7 (812) 240 40 40, доб. 2250, +7 (931) 638 57 55

№	Наименование	Ед. изм.	Цена, руб./ед. (вкл. НДС 22%)	Кол-во	Сумма, руб.
Оклейка пленкой					
1	Оклейка декоративной пленкой ORACAL серии 641	кв. м	80,00		
2*	Изготовление и монтаж полноцветной печати на самоклеящейся пленке 720 dpi (при условии получения макетов за 10 рабочих дней до начала монтажа, подготовленных и отвечающих требованиям для печати)	кв. м	5 795,00		
3*	Изготовление и монтаж полноцветной печати на самоклеящейся пленке 720 dpi (при условии получения макетов менее чем за 10 рабочих дней до начала монтажа или макетов, не отвечающих требованиям для печати)	кв. м	11 585,00		
4	Демонтаж полноцвета заказчика (при условии самостоятельной оклейки полноцвета заказчиком)	кв. м	1 810,00		
5*	Монтаж и демонтаж полноцвета заказчика (при условии предоставления готовых материалов не позднее 10:00 первого дня монтажа), в работу принимается только самоклеящаяся пленка с ламинацией	кв. м	4140,00		
Баннеры					
6	Печать баннера (при условии получения макетов за 10 рабочих дней до начала монтажа, подготовленных и отвечающих требованиям для печати)	кв. м	6 770,00		
7	Печать баннера (при условии получения макетов менее чем за 10 рабочих дней до начала монтажа или макетов, не отвечающих требованиям для печати)	кв. м	13 550,00		
8	Монтаж баннера на конструкции (при условии готовности/предоставления баннера не позднее 10:00 первого дня монтажа)	пог. м	2 455,00		
9	Монтаж баннера на конструкции (при условии готовности/предоставления баннера позднее 10:00 первого дня монтажа)	пог. м	3 685,00		
10	Монтаж баннера на конструкции выше 250 h (при условии готовности/предоставления баннера не позднее 10:00 первого дня монтажа)	пог. м	3 435,00		
11	Монтаж баннера на конструкции выше 250 h (при условии готовности/предоставления баннера позднее 10:00 первого дня монтажа)	пог. м	5 155,00		
			ИТОГО с НДС, руб.		

Примечание:

* Для печати на пленке, баннерной ткани необходимо предоставить дизайн-макет.

Требования к дизайн-макетам:

Соотношение размеров – 1:1; формат – TIFF, JPG с разрешением не менее 300 dpi; CDR, AI со шрифтами, переведенными в кривые.

Подпись	Ф. И. О., должность	Дата

ЗАЯВКА НА МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ (ФОРМА 7)

Название компании (организации):			
Ответственное лицо:			
Телефон:		Эл. почта:	
Павильон:	№ стенда:	Название компании на плане:	
Заполненную заявку необходимо направить до 4 сентября 2026 года на электронную почту:			
nd.shukanov@expoforum.ru		Тел.:	+7 (812) 240 40 40, доб. 2250, +7 (931) 638 57 55

№	Наименование	Цена, руб./ед. (вкл. НДС 22%)	Кол-во	Сумма, руб.
1	Аренда плазменной/ЖК-панели 42" на выставочный стенд на 1 день	14 755,00		
2	Аренда плазменной/ЖК-панели 50" на выставочный стенд на 1 день	23 725,00		
3	Аренда плазменной/ЖК-панели 60" на выставочный стенд на 1 день	47 465,00		
4	Аренда стойки напольной / настенного крепления для крепления плазменной/ЖК-панели на весь период выставки	9 065,00		
		ИТОГО с НДС, руб.		

Примечание:

Цены на оборудование включают стоимость аренды, монтажа и демонтажа.

Подпись	Ф. И. О., должность	Дата

ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ ИНТЕРНЕТ (ФОРМА 8)

Название компании (организации):			
Ответственное лицо:			
Телефон:		Эл. почта:	
Павильон:	№ стенда:		Название компании на плане:
Заполненную заявку необходимо направить до 4 сентября 2026 года на электронную почту: nd.shukanov@expoforum.ru			
Тел.:		+7 (812) 240 40 40, доб. 2250, +7 (931) 638 57 55	

№	Наименование	Цена, руб./ед. (вкл. НДС 22%)	Кол-во	Сумма, руб.
1	Подключение абонентской линии с предоставлением доступа в сеть Интернет с пропускной способностью 10 Мбит/с	38 305,00		
2	Подключение абонентской линии с предоставлением доступа в сеть Интернет с пропускной способностью 20 Мбит/с	57 445,00		
3	Подключение абонентской линии с предоставлением доступа в сеть Интернет с пропускной способностью 30 Мбит/с	64 855,00		
4	Подключение абонентской линии с предоставлением доступа в сеть Интернет с пропускной способностью 50 Мбит/с	79 790,00		
5	Подключение абонентской линии с предоставлением доступа в сеть Интернет с пропускной способностью 70 Мбит/с	95 755,00		
6	Подключение абонентской линии с предоставлением доступа в сеть Интернет с пропускной способностью 100 Мбит/с	111 710,00		
7	Аренда статического внешнего IP-адреса	845,00		
Беспроводной доступ в сеть Интернет со стенда (создание локальной зоны)				
8	Организация беспроводной абонентской линии с предоставлением доступа в сеть Интернет с пропускной способностью 10 Мбит/с	41 590,00		
9	Организация беспроводной абонентской линии с предоставлением доступа в сеть Интернет с пропускной способностью 20 Мбит/с	68 940,00		
10	Организация беспроводной абонентской линии с предоставлением доступа в сеть Интернет с пропускной способностью 30 Мбит/с	75 670,00		
11	Организация беспроводной абонентской линии с предоставлением доступа в сеть Интернет с пропускной способностью 50 Мбит/с	95 755,00		
12	Организация беспроводной абонентской линии с предоставлением доступа в сеть Интернет с пропускной способностью 70 Мбит/с	105 055,00		
13	Организация беспроводной абонентской линии с предоставлением доступа в сеть Интернет с пропускной способностью 100 Мбит/с	134 065,00		
		ИТОГО с НДС, руб.		

ВНИМАНИЕ!

ООО «ЭФ-Интернэшнл» имеет лицензию на оказание телематических услуг связи № 175079 от 18 июня 2019 года, выданную Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. В октябре 2021 года в ООО «ЭФ-Интернэшнл» был введен в эксплуатацию узел связи, получено разрешение на оказание услуг.

Согласно пункту 1 статьи 44 главы 7 Федерального закона № 126 «О связи»: на территории Российской Федерации услуги связи оказываются операторами связи пользователям услуг связи на основании договора об оказании услуг связи, заключенного в соответствии с гражданским законодательством, настоящим Федеральным законом и правилами оказания услуг связи.

Согласно пункту 22 раздела II Постановления Правительства РФ № 2607 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи» от 31 декабря 2021 года: оказание телематических услуг связи с предоставлением доступа к сети передачи данных с использованием абонентской линии осуществляется на основании договора об оказании услуг связи, заключенного в письменной форме.

В связи с вышеизложенным услуги связи ООО «ЭФ-Интернэшнл» предоставляются в соответствии с условиями лицензии на оказание телематических услуг связи и только при условии **подписания письменного договора на оказание услуг связи.**

Примечания:

1. Цены включают стоимость аренды, монтажа и демонтажа оборудования.
2. При оформлении заявки на проводное подключение необходимо приложить подробную планировку стенда с указанием места вывода кабеля и ориентации стенда в павильоне.
3. При необходимости использования внешних IP-адресов следует указать их количество в заявке на подключение (по умолчанию – DHCP).
4. Установка собственного беспроводного оборудования на заказанное проводное подключение производится **ТОЛЬКО** по согласованию с отделом слаботочных и информационных систем комплекса. Для этого необходимо произвести письменное согласование с ООО «ЭФ-Интернэшнл» используемых каналов и частот радиовещания, направив не менее чем за 2 (два) дня до начала мероприятия запрос на адрес электронной почты: ExpoLAN@expoforum.ru. В случае отсутствия согласования и при выявлении факта использования собственного оборудования для организации беспроводной сети на несогласованных каналах и частотах могут быть применены штрафные санкции.
5. При организации беспроводной сети следует указать имя сети и пароль к ней, состоящий не менее чем из 8 (восьми) символов, а также сообщить планируемое количество пользователей беспроводной сети.
6. Организатор гарантирует бесперебойную и устойчивую работу беспроводной сети в период проведения мероприятия только в диапазоне 5 ГГц (при условии поддержки работы в данном диапазоне персональных устройств).
7. При организации и проведении интернет-трансляций, видеотрансляций, телемостов и видеоконференций следует предоставить подробные технические требования к каналу доступа к ресурсам сети Интернет и заранее провести тестовое мероприятие, предварительно согласовав время и дату проведения.

Подпись	Ф. И. О., должность	Дата

ЗАЯВКА НА ПОДВЕСНЫЕ УСЛУГИ (ФОРМА 9)

Название компании (организации):			
Ответственное лицо:			
Телефон:		Эл. почта:	
Павильон:	№ стенда:		Название компании на плане:
Заполненную заявку необходимо направить до 4 сентября 2026 года на электронную почту:			
a.bogdanchikova@expoforum.ru		Тел.:	+7 (812) 240 40 40, доб. 2246, +7 (921) 334 08 86

Подвес осуществляется только по согласованию с Дирекцией Форума и при условии подачи следующей документации:

- 1) рендера (эскиза стенда);
- 2) плана стенда (вид сверху на сетке 1×1 м с нанесенной подвесной конструкцией);
- 3) описания подвеса (конструктив, оборудование, общий снаряженный вес конструкции, чертежи конструкции подвеса);
- 4) ориентации стенда относительно главного входа, если это нельзя однозначно понять из расположения стенда.

В стоимость организации подвеса входят три регулировки подвесной конструкции по высоте. При необходимости большего числа регулировок конструкции следует заказать услугу дополнительной регулировки по высоте. Стоимость рассчитывается из количества лебедок, используемых на регулируемой подвесной конструкции. Дополнительная регулировка по высоте не облагается наценкой и производится в период монтажа при наличии технической возможности.

Организатор вправе отказать в осуществлении подвеса конструкции в пассаже при несоблюдении заказчиком регламентного срока подачи заявки, а также при отсутствии технической возможности.

№	Наименование	Ед. изм.	Цена, руб./ед. (вкл. НДС 22%)	Кол-во	Сумма, руб.
1	Предоставление регулируемой точки подвеса до 100 кг (без устройства расчалок) на период проведения выставки в зоне гарантированного доступа	шт.	66 275,00		
2	Предоставление регулируемой точки подвеса до 200 кг (с устройством расчалок) на период проведения выставки в зоне гарантированного доступа	шт.	107 870,00		
3	Предоставление регулируемой точки подвеса до 200 кг (без устройства расчалок) в пассаже на период проведения выставки в зоне гарантированного доступа	шт.	108 000,00		
4	Предоставление нерегулируемой точки подвеса до 100 кг на период проведения выставки в зоне негарантированного доступа	шт.	41 590,00		
5	Предоставление регулируемой точки подвеса в зоне гарантированного доступа на дополнительный день использования	шт.	6 170,00		
6	Дополнительный спуск/подъем подвесной конструкции свыше установленного лимита – 3 спуска/подъема, за лебедку	шт.	6 820,00		
7	Аренда фермы А.Т.С. SB 29-4, цвет – серебро, на 1 день	пог. м	1 010,00		
8	Аренда фермы А.Т.С. SB 29-4, цвет – черный, на 1 день	пог. м	1 515,00		
9	Аренда соединительного угла АТС SB29, цвет – серебро, для проведения выставки на 1 день	шт.	1 850,00		
10	Аренда соединительного угла АТС SB29, цвет – черный, для проведения выставки на 1 день	шт.	2 580,00		
11	Монтаж/демонтаж фермовых конструкций	пог. м	875,00		
			ИТОГО с НДС, руб.		

Подпись	Ф. И. О., должность	Дата

ЗАЯВКА НА КЛИНИНГ И МОЙКУ АВТОТРАНСПОРТА (ФОРМА 10)

Название компании (организации):			
Ответственное лицо:			
Телефон:		Эл. почта:	
Павильон:	№ стенда:		Название компании на плане:
Заполненную заявку необходимо направить до 4 сентября 2026 года на электронную почту: nd.shukanov@expoforum.ru			
Тел.:		+7 (812) 240 40 40, доб. 2250, +7 (931) 638 57 55	

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб./ед. (вкл. НДС 22%)	Дата/ время	Кол- во	Всего
Уборка стенда					
Уборка стенда одноразовая на 1 день	1 кв. м / день	130,00			
Уборка стенда поддерживающая в течение дня на 1 день	1 кв. м / день	200,00			
Мойка автотранспорта с использованием техники «Керхер»					
В будние дни с 09:00 до 18:00	шт.	7905,00			
В будние дни с 18:00 до 22:00, а также в выходные и праздничные дни	шт.	15 810,00			
				ИТОГО с НДС, руб.	

Подпись	Ф. И. О., должность	Дата

ЗАЯВКА НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА (ФОРМА 11) (для компаний-экспонентов, застройщиков)

Название компании (организации):			
Ответственное лицо:			
Телефон:		Эл. почта:	
Павильон:	№ стенда:	Название компании на плане:	
Заполненную заявку необходимо направить до 4 сентября 2026 года на электронную почту: a.bogdanchikova@expoforum.ru Тел.: +7 (812) 240 40 40, доб. 2246, +7 (921) 334 08 86			

Настоящей заявкой компания _____ в лице _____, действующего на основании _____, просит продлить срок работы павильона.

На период продления работы павильона компания берет на себя полную ответственность за соблюдение своими и привлеченными работниками правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, а также иных правил и норм, регулируемых нормативными актами Российской Федерации. Компания несет ответственность в полном объеме в случае причинения вреда имуществу ООО «ЭФ-Интернэшнл» или имуществу третьих лиц. В случае причинения вреда жизни и здоровью своих и привлеченных работников, работников ООО «ЭФ-Интернэшнл» и третьих лиц без исключения вследствие несоблюдения компанией всех вышеуказанных правил и норм, она обязуется компенсировать причиненный вред в полном объеме.

Расчет стоимости услуг по продлению сроков монтажа/демонтажа

Наименование услуги	Цена, руб./ед. (вкл. НДС 22%)	Кол-во, кв. м	Кол-во, ч/дни	Часы продления / дата	Сумма, руб.
Продление времени работы в павильонах и залах для компаний-экспонентов/фирм-застройщиков (с 09:00 до 20:00) на 1 час	410,00 за кв. м			с _____ до _____	
Продление времени работы в павильонах и залах для компаний-экспонентов/фирм-застройщиков в ночное время (с 20:00 до 09:00) на 1 час	545,00 за кв. м			с _____ до _____	
Продление времени работы на открытой выставочной площадке для компаний-экспонентов/фирм-застройщиков на 1 час	180,00 за кв. м.			с _____ до _____	
ИТОГО с НДС, руб.					

Примечание:

1. Минимальная стоимость за продление работы на выставочной площадке сверх времени, установленного договором (условиями участия), для компаний-экспонентов/фирм-застройщиков рассчитывается исходя из площади 50 кв. м нетто.
2. Заявка на продление работы в павильонах и на открытой площадке с 20:00 до 00:00 подается до 18:00 дня, когда предполагается начало дополнительного времени работы.
3. В случае подачи заявки после указанного срока, в удовлетворении заявки может быть отказано.
4. Оплата производится за каждый час дополнительного времени работы павильона, неполный час считается как полный. Оплата взимается с каждой организации, работающей в дополнительное время.
5. В исключительных случаях продление аренды в ночное время (с 00:00 до 09:00) возможно по согласованию с администрацией КВЦ «Экспофорум».

Подпись	Ф. И. О., должность	Дата

**ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ УЧАСТНИКОВ ВО ВРЕМЯ
МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА ВЫСТАВКИ (ФОРМА 12)
(для представителей компании-экспонента)**

Заполненную заявку необходимо направить **до 4 сентября 2026 года** на электронную почту:
nd.shukanov@expoforum.ru (тел.: +7 (812) 240 40 40, доб. 2250, моб. тел.: +7 (931) 638 57 55)

Наименование компании:		Стенд:	
Почтовый адрес:			
Телефон:			
Факс:			
Эл. почта:			
Веб-сайт:			
Ответственный за выставку	Ф. И. О.:		
	Телефон (служебный)		
	Телефон (мобильный)		
	Эл. почта:		
Список монтажников			
№	Ф. И. О.	Должность	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Примечание:

Помимо данной подписанной формы просьба также заполнить и направить документ в формате Excel, расположенный по ссылке:

<https://gas-forum.ru/ru/dokumenty-dlja-uchastnikov/>

Подпись	Ф. И. О., должность	Дата

ЗАЯВКА НА ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ НА ВЫСТАВКУ (ФОРМА 13)

Заполненную заявку необходимо направить **до 4 сентября 2026 года** на электронную почту:
nd.shukanov@expoforum.ru (тел.: +7 (812) 240 40 40, доб. 2250, моб. тел.: +7 (931) 638 57 55)

Наименование компании:		Стенд:
Почтовый адрес:		
Телефон:		
Факс:		
Эл. почта:		
Веб-сайт:		
Ответственный за выставку	Ф. И. О.:	
	Телефон (служебный):	
	Телефон (мобильный):	
	Эл. почта:	

Просим разрешить в период с _____.2026 по _____.2026 ввоз и эксплуатацию (с последующим вывозом) на территории КВЦ «Экспофорум» оборудования и материалов, необходимых для участия в ПМГФ-2026, в соответствии с перечнем:

№	Наименование	Габариты (д/ш/в), мм	Масса, кг	Мощность, кВт	Кол-во, шт.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Перечисленное оборудование и материалы являются собственностью нашей организации и находятся в технически исправном состоянии.

С требованиями Руководства для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории КВЦ «Экспофорум», и приложений к нему ознакомлены.

Ответственный за безопасное производство работ:

Подпись	Ф. И. О., должность	Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ (ФОРМА 14) (оформляется на бланке компании-экспонента)

Место и дата совершения доверенности (прописью):

Полное фирменное наименование юридического лица:

ИНН: _____ ОГРН: _____

Адрес местонахождения:

именуемое далее – Компания _____

в лице руководителя (Ф. И. О., должность) _____

действующего на основании _____

настоящей доверенностью уполномочивает (Ф. И. О. полностью в В. п.) _____

имеющего паспорт гражданина РФ: серия _____ номер _____

дата выдачи: _____ кем выдан: _____

_____ код подразделения: _____

представлять интересы Компании при проведении «Название мероприятия» (далее – Выставка), для чего предоставляет (Ф. И. О. полностью в Д. п.) _____ право:

- вести переговоры с представителями компании-организатора;
- сдавать и принимать по актам приема-передачи выставочную площадь;
- принимать выполненные работы / оказанные услуги;
- заказывать дополнительные работы/услуги;

с правом подписания от имени Компании:

- актов приема-передачи выставочной площади;
- актов сдачи-приемки работ/услуг;
- заявок на дополнительные работы/услуги,

а также право получения необходимых документов и выполнения иных действий и формальностей, связанных с настоящим поручением.

Доверенность выдана сроком _____ без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

Подпись доверенного лица удостоверяю: (подпись, Ф. И. О. полностью в И. п.)

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

6–9 октября
2026



XV Петербургский
международный
ГАЗОВЫЙ ФОРУМ

**ПРИМЕР БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРА
О ЗАСТРОЙЩИКЕ НА ВЫСТАВКЕ (ФОРМА 15)
(оформляется на бланке компании-экспонента)**

Руководителю дирекции энергетических проектов
ООО «ЭФ-Интернэшнл»
Осадчему Игорю Игоревичу
+7 (921) 945 51 62
ii.osadchii@expoforum.ru

Компания/ЗАО/ООО «Наименование компании-застройщика» является застройщиком
стендов № __, № __ в пав. __ общей площадью __ кв. м
на Международной специализированной выставке «InGAS Stream 2026 – Инновации в
газовой отрасли»
для компании/ЗАО/ООО «Наименование компании-экспонента».

Просим Вас разрешить на период с __.__.2026 по __.__.2026 ввоз и вывоз оборудования
компании/ЗАО/ООО «Наименование компании-застройщика»
на территорию / с территории КВЦ «Экспофорум».

Выставочное оборудование является собственностью
компании/ЗАО/ООО «Наименование компании-застройщика».

Список оборудования прилагается.

М. П.

Директор компании/ЗАО/ООО «Наименование компании-экспонента»
И. И. Иванов