

13-16 СЕНТЯБРЯ **2022**
ГОД
ПЕТРА I



XI ПЕТЕРБУРГСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ГАЗОВЫЙ ФОРУМ



УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

XI ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГАЗОВЫЙ ФОРУМ

ООО «ЭФ-Интернэшнл»
13-16 сентября 2022 г.
www.gas-forum.ru



ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
2.	КРАЙНИЕ СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК	4
3.	РАБОТА ВЫСТАВКИ.....	4
4.	ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ	5
5.	СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВОЧНОЙ ПРОГРАММЕ	5
6.	СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЕ.....	7
7.	ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ	8
8.	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ САМОЗАСТРАИВАЮЩИХСЯ КОМПАНИЙ	9
9.	МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ	9
10.	РАБОТА РАСПРОСТРАНТЕЛЕЙ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ.....	10
11.	ОПЛАТА УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ.....	11
12.	ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ.....	11
13.	ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ	12
14.	ДОСТАВКА ВЫСТАВОЧНЫХ ГРУЗОВ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА СТЕНД	12
15.	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ЭКСПОНАТОВ И ДЕМОСТРАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ КОМПАНИЙ УЧАСТНИКОВ (ОРГАНИЗАТОРОВ).....	13
16.	ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ	13
17.	СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ	13
18.	ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.....	14
	ЗАЯВКА НА АРЕНДУ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ (ФОРМА 1)	16
	ЗАЯВКА НА СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА (ФОРМА 2)	17
	НАДПИСЬ НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ (ФОРМА 3).....	18
	ЗАЯВКА НА ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ (ФОРМА 4).....	18
	ЗАЯВКА НА МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ (ФОРМА 5)	22
	ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВОДОПРОВОДА И КАНАЛИЗАЦИИ (ФОРМА 6)	23
	ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И АКЦЕССУАРЫ (ФОРМА 7).....	24
	ЗАЯВКА НА ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА (ФОРМА 8)	27
	ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ ИНТЕРНЕТ (ФОРМА 9)	28
	ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ТЕЛЕФОННЫХ АППАРАТОВ И ФАКСОВ (ФОРМА 10)	30
	ЗАЯВКА НА ПОДВЕСЫ В ПАВИЛЬОНЕ (ФОРМА 11)	31
	ЗАЯВКА НА КЛИНИНГ И МОЙКУ АВТОТРАНСПОРТА (ФОРМА 12)	32
	ЗАЯВКА НА ВЫВОЗ МУСОРА (ФОРМА 13)	33
	ЗАЯВКА НА УСЛУГИ ВРЕМЕННОГО ПЕРСОНАЛА (ФОРМА 14).....	34
	ЗАЯВКА НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА (ФОРМА 15)	35
	ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ МОНТАЖНИКОВ ВО ВРЕМЯ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА ВЫСТАВКИ (ФОРМА 16).....	36
	ЗАЯВКА НА ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ НА ВЫСТАВКУ (ФОРМА 17)	37
	ДОВЕРЕННОСТЬ (НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА) (ФОРМА 18).....	38
	ПРИМЕР БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРА О ЗАСТРОЙЩИКЕ	39
	НА ВЫСТАВКЕ (ФОРМА 19).....	39



1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Условия участия в мероприятии (далее – Условия) были разработаны для упрощения процесса подготовки и решения соответствующих административных вопросов.

Условия включают общую информацию о выставке и формы заявок на предлагаемые выставочные услуги. Внимательное изучение содержания Условий позволит Вам решить все вопросы организации и проведения выставки. Просим Вас сохранить копии заполненных форм, чтобы возникшие вопросы могли быть улажены быстро, а выставленные счета на услуги соответствовали предъявляемым формам.

Пожалуйста, обратите внимание!

Просим соблюдать указанные сроки подачи заявок для того, чтобы мы смогли качественно и своевременно выполнить Ваши заказы. В противном случае мы не сможем гарантировать их своевременное выполнение.

Уважаемые участники Форума!

Дирекция Форума работает на протяжении всего периода подготовки и проведения мероприятия.
По любым вопросам Вы можете обращаться к нам:

Сотрудник	Должность	Контакты
Осадчий Денис Игоревич	Руководитель Форума	моб.: +7 (921) 856-37-03 тел.: +7 (812) 240-40-40, доб. 2263 d.osadchiy@expoforum.ru
Осадчий Игорь Игоревич	Заместитель руководителя Форума	моб.: +7 (921) 945-51-62 тел.: +7 (812) 240-40-40, доб. 2264 ii.osadchii@expoforum.ru
Осадчая Марина Алексеевна	Работа с партнерами	моб.: +7 (921) 575-44-87 тел.: +7 (812) 240-40-40, доб. 2273 m.osadchaya@expoforum.ru
Фёдорова Мария Николаевна	Выставочная программа	моб.: +7 (921) 324-77-60, тел.: +7 (812) 240-40-40, доб. 2626 mn.fedorova@expoforum.ru
Богданчикова Анастасия Сергеевна	Техническое сопровождение (строительство стендов, технические услуги)	моб.: +7 (921) 334-08-86 тел.: +7 (812) 240-40-40, доб. 2246 a.bogdanchikova@expoforum.ru
Токаренко Елена Сергеевна	Деловая программа	моб.: +7 (921) 334-06-95 тел.: +7 (812) 240-40-40, доб. 2245 es.tokarenko@expoforum.ru
	Туристическое обслуживание	тел.: +7 (812) 240-40-40 tour@expoforum.ru
ООО «ПАН-БАЛТСервис» Беляев Владимир Викторович	Вопросы по доставке выставочных грузов и информационных материалов на стенд	моб.: +7 (921) 996-17-50 +7 (812) 322-60-34, 322-60-38 vladimir@pbs.spb.ru iana@pbs.spb.ru
ООО «ЭФ-Дизайн» Салямев Эрик Вилданович	Технический контроль сторонних застройщиков	моб.: +7 (921) 763-34-51 тел.: +7 (812) 245-04-44, доб.428 otk@ef-design.ru

**Место проведения ПМГФ-2022:
КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»**

Россия, г. Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, дом. 64, корп.1



2. КРАЙНИЕ СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

- Заявки на технические и сопутствующие услуги должны быть направлены не позднее **12 августа 2022 г.***
 - Счет за участие в деловой программе должен быть полностью оплачен не позднее **01 сентября 2022 г.**
 - Экспонент должен предоставить на согласование в ООО «ЭФ-Интернэшнл» справочные данные и технические характеристики демонстрируемого и вспомогательного оборудования, указать перечень используемых для демонстрации материалов не позднее **12 августа 2022 г.**
 - Экспонент должен предоставить на согласование дизайн-проект стенда на предмет соответствия техническим требованиям не позднее **12 августа 2022 г.** Любые отклонения от указанных параметров необходимо согласовывать с Дирекцией Форума на этапе разработки и согласования дизайн-проекта.
 - Окончательная оплата стоимости участия в выставочной программе производится не позднее **18 августа 2022 г.**
 - Участник может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на выставке только после ее закрытия: **16 сентября 2022 г. с 15:00**

* При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **50% надбавкой.**

В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается со **100% надбавкой** (предоставляется только при условии наличия технической возможности осуществления заявленной услуги).

3. РАБОТА ВЫСТАВКИ

	Дата, время	Наименование работ
Монтаж 8 сентября 2022 г. – 12 сентября 2022 г.	8 – 11 сентября 2022 г. 9:00 – 20:00	Монтаж стендового оборудования, заезд экспонентов с крупногабаритным оборудованием (в т.ч. экспонаты, ввозимые на территорию экспозиции с помощью специальной погрузочной техники ООО «ПАН-БАЛТСервис»)*
	12 сентября 2022 г. 9:00 – 22:00	Монтаж стендового оборудования
	12 сентября 2022 г. 9:00 – 22:00	Регистрация и заезд участников, оформление стендов, размещение оборудования, товаров и образцов
Работа выставки 13-16 сентября 2022 г.	13 – 16 сентября 2022 г. 9:00 – 10:00	Вход участников на территорию экспозиции, дооформление стендов, допоставка оборудования
	13 – 15 сентября 2022 г. 10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей
	13 – 15 сентября 2022 г. 18:00 – 18:15	Выход участников с территории комплекса
	16 сентября 2022 г. 10:00 – 15:00	Выставка открыта для посетителей
	16 сентября 2022 г. 15:00 – 22:00	Отъезд участников Демонтаж стендового оборудования
Демонтаж 16 сентября 2022 г. 17-18 сентября 2022 г.	17-18 сентября 2022 г. 9:00 – 20:00	Демонтаж стендового оборудования



Примечание:

В случае увеличения сроков монтажа или демонтажа экспозиции по просьбе участника взимается дополнительная плата, размер которой рассчитывается после получения от участника заполненной и подписанной «Заявки на продление сроков монтажа/демонтажа» ([ФОРМА 15](#)).

* График завоза крупногабаритного и самоходного оборудования заранее и в обязательном порядке согласовывается с Дирекцией ПМГФ-2022.

4. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

Публичная оферта.

ООО «ЭФ-Интернэшнл» предлагает упрощенный способ участия в выставках – путем акцепта публичной оферты ООО «ЭФ-Интернэшнл».

«Акцептом» или подтверждением согласия экспонента участвовать в выставке на предложенных в Оферте условиях, в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, является оплата экспонентом заказанной выставочной площади и/или услуг.

Акцепт Оферты является равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

Фирма или организация, желающая принять участие в выставке, направляет в адрес Организатора заполненную и подписанную Заявку на участие в выставке ([ФОРМА 1](#)) с подписью руководителя организации (доверенного лица) или главного бухгалтера, заверенную печатью организации, заказы на дополнительные услуги, информацию для официального сайта.

Заявка на участие может быть направлена Организатору через интернет, по электронной почте, факсом или по почте. Заявки, переданные по факсу или электронной почте, признаются равными по юридической силе экземплярам документов с оригинальной подписью и печатью.

План экспозиции павильона, включающий площадь участника, является предварительным. Организаторы оставляют за собой право менять местоположение участников в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению. Стоимость участия не зависит от изменения местоположения стенда.

Участник может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на выставке только после ее закрытия.

Участник не имеет права передавать права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

Организаторы, на основании полученных заявок, высылают Участнику счет, который должен быть полностью оплачен не позднее 1 сентября 2022 г.

5. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВОЧНОЙ ПРОГРАММЕ

Участие в выставочной программе (минимальный метраж – 12 кв.м) включает в себя:

- организационные расходы
- стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытых выставочных площадей и общего электроосвещения открытой территории экспозиции
- стоимость общей охраны выставочной территории комплекса и внешнего периметра выставочных павильонов, обеспечение контрольно-пропускного режима на территории комплекса
- стоимость уборки общей территории экспозиции, проходов в павильонах и на открытых площадях (за исключением площади стендов, стоимость вывоза мусора оплачивается отдельно)
- стоимость пропусков, выдаваемых в соответствии со списками служебного персонала на период монтажа и демонтажа выставки
- стоимость пропусков для автомашин, доставляющих (вывозящих) в период монтажа и демонтажа на территорию комплекса продукты, мебель, оборудование и т.д.



Обязательные платежи:

- Регистрационный сбор
- Оплата аренды выставочной площади (минимальная площадь – 12 кв. м)
- Оплата аренды дополнительного оборудования и услуг, в том числе использование источника электроэнергии

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ

36 000 руб. (вкл. НДС 20%)

Включает в себя:

- Аккредитацию¹ 1 (одного) представителя компании-участницы для работы на стенде (бейдж категории «EXHIBITOR») на каждые 6 кв. м арендованной площади, каждый из которых имеет право посещения всех выставок, проходящих в дни проведения ПМГФ-2022
- включение компании в список участников, размещённом на официальном сайте Форума на русском и английском языках
- включение компании в список участников, размещённом в путеводителе Форума на русском и английском языках
- размещение информации на официальном сайте Форума в разделе «Экспоненты» на русском и английском языках (логотип, название компании, контакты, описание компании)
- торжественный прием для участников (приглашение² на 1 лицо)
- пакет раздаточных материалов* (портфель участника, рекламно-информационные материалы, ручка, блокнот, флеш-накопитель)
- диплом участника выставки

**окончательная версия пакета раздаточных материалов комплектуется по усмотрению Дирекции Форума*

¹ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ДЛЯ РАБОТЫ НА СТЕНДЕ

2 000 руб. (вкл. НДС 20%)

²ТОРЖЕСТВЕННЫЙ ПРИЕМ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ (приглашение на 1 лицо)

14 000 руб. (вкл. НДС 20%)

Павильон F

НЕОБОРУДОВАННАЯ ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ, ПАВ. F

22 000 руб. (вкл. НДС 20%)

НЕОБОРУДОВАННАЯ ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ,

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЛИНИЯ, ПАВ. F

30 000 руб. (вкл. НДС 20%)

Павильон G

НЕОБОРУДОВАННАЯ ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ, ПАВ. G

19 000 руб. (вкл. НДС 20%)

НЕОБОРУДОВАННАЯ ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ,

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЛИНИЯ ПАВ. G

24 000 руб. (вкл. НДС 20%)

ОБОРУДОВАННАЯ* ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ, ПАВ. G

21 000 руб. (вкл. НДС 20%)

Пассаж

НЕОБОРУДОВАННАЯ ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

БОЛЬШОГО И МАЛОГО ПАССАЖА

33 000 руб. (вкл. НДС 20%)

Уличная экспозиция

НЕОБОРУДОВАННАЯ ОТКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

11 000 руб. (вкл. НДС 20%)



***ОБОРУДОВАННАЯ ЗАКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ** включает в себя:

- стоимость стандартного экспозиционного модуля, собранного из стеновых панелей, фризовой панели (фризовая надпись оплачивается дополнительно), коврового покрытия



Образец: закрытая оборудованная площадь 12 кв.м с дополнительным оборудованием.

Наценка за расположение/обзорность стенда (в % от стоимости аренды площади):

- 10% - за стенд, открытый с 2-х сторон (угловой)
- 15% - за стенд, открытый с 3-х сторон (торцевой)
- 20% - за стенд, открытый с 4-х сторон (островной)

Дополнительные наценки:

- Наценка за строительство 2-х этажного стенда – 50% от стоимости аренды выставочной площади первого этажа
- Высота застройки временно возводимых объектов в павильонах свыше 4,5 м (до 6 м) +10% от стоимости необорудованной выставочной площади

Экспоненты принимают участие в выставке согласно арендованным площадям, в противном случае Организатор вправе выставить дополнительный счет на самовольно занимаемую площадь.

6. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЕ

ПАКЕТ «СПИКЕР»	ПО ЗАПРОСУ
ПАКЕТ «VIP»	120 000 руб. (вкл. НДС 20%)
ПАКЕТ «ДЕЛЕГАТ»	80 000 руб. (вкл. НДС 20%)
ПАКЕТ «ДЕЛЕГАТ» ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ	60 000 руб. (вкл. НДС 20%)



Пакет участия в деловой программе «СПИКЕР» включает в себя:

- бейдж категории «SPEAKER»
- выступление с докладом 1 (одного) представителя компании в рамках 1 (одного) мероприятия деловой программы ПМГФ-2022
- право посещения всех мероприятий деловой программы ПМГФ-2022 (за исключением мероприятий с ограниченным доступом)
- право посещения всех выставок, проходящих в дни проведения ПМГФ-2022
- пакет раздаточных материалов* (портфель участника, рекламно-информационные материалы, ручка, блокнот, флеш-накопитель)
- питание во все дни деловой программы (кофе-брейк, обед)
- торжественный прием для участников (приглашение на 1 лицо)
- посещение lounge зон

Пакет участия в деловой программе «ДЕЛЕГАТ» включает в себя:

- бейдж категории «DELEGATE»
- право посещения всех мероприятий деловой программы ПМГФ-2022 (за исключением мероприятий с ограниченным доступом)
- право посещения всех выставок, проходящих в дни проведения ПМГФ-2022
- пакет раздаточных материалов* (портфель участника, рекламно-информационные материалы, ручка, блокнот, флеш-накопитель)
- питание во все дни деловой программы (кофе-брейк, обед)
- торжественный прием для участников (приглашение на 1 лицо)
- посещение lounge зон

Пакет участия в деловой программе «VIP» включает в себя:

- бейдж категории «VIP»
- право посещения всех мероприятий деловой программы ПМГФ-2022 (за исключением мероприятий с ограниченным доступом)
- право посещения всех выставок, проходящих в дни проведения ПМГФ-2022
- пакет раздаточных материалов категории VIP* (портфель участника, рекламно-информационные материалы, ручка, блокнот, флеш-накопитель)
- питание во все дни деловой программы (кофе-брейк, обед)
- торжественный прием для участников (приглашение на 1 лицо)
- посещение lounge зон
- предоставление парковочного места на VIP-парковке
- подъезд автомобиля на первую линию КВЦ для высадки участника

** окончательная версия пакета раздаточных материалов комплектуется по усмотрению Дирекции Форума*

7. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ

На официальном сайте Форума размещается информация об участнике (экспоненте) выставки, которая включает в себя:

- Логотип компании
- Название компании
- Текст о компании
- Сферу деятельности
- Контактную информацию

Информация размещается на русском и английском языках.

Форма / ссылка для предоставления информации для официального сайта будет направлена Дирекцией Форума дополнительно.



Внимание: если Вы не получили форму / ссылку для предоставления информации для официального сайта, пожалуйста, обратитесь к Вашему менеджеру.

Примечание: размещение рекламного баннера компании оплачивается дополнительно. Страница размещения и размер баннера обсуждаются в индивидуальном порядке.

8. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ САМОЗАСТРАИВАЮЩИХСЯ КОМПАНИЙ

Участникам Форума, заказывающим необорудованную площадь и привлекающим к строительству стенда иные строительные компании, необходимо проинформировать своих застройщиков о прохождении обязательной технической аккредитации в ООО «ЭФ-Дизайн».

По вопросам прохождения аккредитации обращаться к специалистам отдела технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн».

ЭРИК САЛЯМОВ

Тел.: +7 (812) 245-04-44, доб.428

Моб.: +7 (921) 763-34-51

otk@ef-design.ru

Застройщики, не прошедшие контроль проектно-технической документации стендов, на выставочные площади не допускаются.

9. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ

Монтаж, демонтаж и художественное оформление стандартных стендов на выставке выполняет компания ООО «ЭФ-Дизайн» – генеральный застройщик на территории конгрессно-выставочного комплекса «ЭКСПОФОРУМ».

Художественное оформление стендов, а также содержание плакатов, текстов, надписей должно соответствовать требованиям выставочной тематики и эстетики.

Запрещается размещать материалы на стенах, полах, колоннах, стеклах и дверях, а также на металлических конструкциях потолочных перекрытий павильона.

Строительство временно возводимых объектов должно производиться только после осуществления разметки строительной площадки под застройку, сделанной на основании монтажных планов. Для фиксации напольных покрытий допускается применение специальных лент с клейким слоем. Используемые клейкие ленты не должны оставлять следов на полу после удаления. Крепление временно возводимых объектов и конструкций к стационарным стенам и к полу павильонов КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» не допускается.

Не допускается вынос каких-либо деталей конструкции за границы выделенной строительной площадки, принятой подрядной организацией под застройку.

Максимально возможная высота застройки временно возводимых объектов в павильонах:

- Павильоны F (1), G (2), H (3) – 4,5 м
- Конгресс-центр – 4,5 м
- Большой и малый пассаж – 4,5 м

Увеличение установленной высоты застройки временно возводимых объектов допускается только с письменного разрешения Дирекции ПМГФ-2022, при предъявлении дизайн-макета стенда и с возможным повышением стоимости аренды площади до 10%. При застройке стенда, имеющего более высокие элементы, по сравнению со смежными стендами, необходимо удостовериться, что данные элементы отделаны в однотонном нейтральном цвете (белый, кремовый, светло-серый), и что на стороне соседей не нанесены никакие рекламные элементы. На открытых сторонах стенда наличие закрытых стен не должно превышать 70% общей длины стороны.



Максимально допустимая высота подвесных конструкций (без учета лебедок и тросов/цепей), по верхней отметке подвесной конструкции от уровня чистового пола павильона, не должна превышать 9 м.

В случае, если в проекте временной застройки имеются помещения со сплошным перекрытием потолка, необходимо устройство приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования воздуха с выбросом тепловых потоков за пределы ограждающих конструкций (стен) существующих павильонов с целью обеспечения комфортного пребывания людей.

При установке сплошных потолков пространство под данными потолками и конструкциями должно быть защищено дополнительными системами автоматической противопожарной защиты. Допускается не обеспечивать наличие указанных дополнительных систем автоматической противопожарной защиты, в случае если потолочные и иные конструкции будут иметь перфорированную периодическую структуру с перфорацией по площади не менее 40% от площади потолочных конструкций, при этом минимальный размер каждой перфорации в любом сечении должен быть не менее 10 мм, а толщина потолочной и иной конструкции не должна превышать более чем в три раза минимальный размер ячейки перфорации.

В павильоне F (1), G (2) КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» для временно возводимых объектов установлено ограничение выделяемой отпускной электрической мощности – **0,16 кВт на 1 кв.м застройки.** Любое превышение отпускной мощности должно быть оплачено дополнительно (помимо оплаты основного тарифа точек электроснабжения необходимой мощности), в соответствии с действующими расценками ПМГФ-2022.

В период демонтажа вынос неразобранных конструкций, целых частей стендов в установленные в технических зонах ПУХТО категорически запрещается. Конструкции должны быть полностью разобраны. Вывоз крупногабаритного мусора производится самостоятельно Участником и/или застройщиком стенда, либо по его предварительному заказу и за его счет организаторами выставки в соответствии с заказом по [ФОРМЕ 13.](#)

Для согласования дизайн-проекта стенда необходимо направить соответствующие материалы не позднее **12 августа 2022 года.**

Дополнительная информация:

АНАСТАСИЯ БОГДАНЧИКОВА

моб.: +7 (921) 334 08 86

тел.: +7 (812) 240-40-40, доб. 2246

a.bogdanchikova@expoforum.ru

10. РАБОТА РАСПРОСТРАНТЕЛЕЙ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Участник (экспонент) выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Рекламная деятельность экспонента вне стенда (распространение рекламной продукции, привлечение на стенд, проведение PR-акций и т. д.) возможна только с согласования Организатором выставки.

Примечание: промоутеру выдается бейдж категории «PROMO»

За нарушение правил работы промо-персонала взимается штраф в размере 100 000 рублей (вкл. НДС 20%)!

АККРЕДИТАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЭКСПОНЕНТА (1 промоутер Заказчика)
ДЛЯ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА
ВО ВСЕ ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА

40 000 руб. (вкл. НДС 20%)

Дополнительная информация:

МАРИНА ОСАДЧАЯ

Тел.: +7 (812) 240 40 40, доб. 2273

Моб.: +7 (921) 575 44 87

m.osadchaya@expoforum.ru



Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию выставки.

Все рекламные материалы размещаются на территории выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными и правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность экспонента выставки и/или товар подлежат лицензированию, экспонент выставки в обязательном порядке представляет Организатору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность экспонента.

При размещении рекламно-информационных материалов Участник несет ответственность:

1) за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам

2) за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ

3) по претензиям, связанным с:

- несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов
- несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации
- осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав

Участник обязуется возместить Исполнителю убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

11. ОПЛАТА УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ

В течение 10 (десяти) банковских дней со дня заключения договора экспонент производит авансовый платеж в размере 30% от стоимости аренды выставочной площади и 100% от стоимости регистрационного сбора, если иной порядок оплаты не предусмотрен условиями договора.

Оплата подтверждается копией платёжного поручения с отметкой банка об оплате полной суммы заказанных услуг.

Окончательная оплата стоимости участия производится не позднее 18 августа 2022 г.

Месторасположение стенда Участника считается зарезервированным только после оплаты авансового платежа в размере 30% от стоимости заказанной площади и 100% регистрационного сбора.

В случае невыполнения установленных сроков платежей Организаторы оставляют за собой право изменить месторасположение стенда в павильоне или перенести его в другой павильон с уведомлением об этом Участника, а также отказаться от предоставления Участнику услуг, указанных в его Заявке.

ВНИМАНИЕ! Без проведения предварительной 100 % оплаты экспоненты на выставку не допускаются и строительство стендов не производится.

12. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ

Частичный или полный отказ Экспонента от аренды ранее заказанных и оплаченных выставочных площадей, а также услуг и работ до **08.07.2022 г.**, влечет за собой уплату Экспонентом Организатору неустойки в размере **50%** произведенной оплаты за невостребованную площадь и **100%** произведенной оплаты за выполненные по заказу Экспонента работы и услуги.



Частичный или полный отказ после **18.08.2022 г.** влечет за собой уплату Экспонентом Организатору неустойки в размере **100%** произведенной оплаты за не востребовавшуюся площадь и **100%** произведенной оплаты за выполненные по заказу Экспонента работы и услуги.

В случае сокращения Участником площади стенда, организатор оставляет за собой право изменить месторасположение стенда в павильоне или перенести его в другой павильон с уведомлением об этом Участника.

13. ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ

Стенд и действия Участника не должны мешать работе других участников выставки.

Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей, производится самостоятельно Участником, либо по его предварительному заказу и за его счет организаторами выставки в соответствии с заказом по ФОРМЕ 11.

В период работы выставки каждый Участник обязан направить своего представителя к открытию павильона 9:00 и обеспечить его присутствие до закрытия выставки (до 18:00).

Участник может начать демонтаж экспозиции и завершить работу на выставке только после ее закрытия в **16 сентября 2022 г. в 15:00.**

ВНИМАНИЕ! Участник должен иметь при себе доверенность на подпись документов (Акт выполненных работ) на выставке – **ФОРМА 18 настоящих Условий.**

14. ДОСТАВКА ВЫСТАВОЧНЫХ ГРУЗОВ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА СТЕНД

Все транспортно-экспедиторские услуги и выполнение связанных с данными услугами таможенных формальностей и работ на территории конгрессно-выставочного комплекса «ЭКСПОФОРУМ» могут осуществляться только ООО «Пан-БалтСервис», аккредитованной Организатором транспортной компанией.

Участник либо его Экспедитор обязаны не позднее, чем за два месяца до начала выставки заключить отдельный контракт с ООО «Пан-БалтСервис» на выполнение вышеуказанных работ.

ВНИМАНИЕ! При размещении на стенде крупногабаритного и тяжелого оборудования необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов или машин. В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также, если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и/или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, Экспонент обязан письменно проинформировать об этом Дирекцию Форума одновременно с подачей заявки на участие с последующим получением разрешения на размещение экспоната.

Для компаний с крупногабаритным и тяжёлым оборудованием, а также осуществляющих самостоятельную застройку стенда, необходимо указать в Заявке на ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ НА ВЫСТАВКУ (**ФОРМА 17**) габариты (длину / ширину / высоту) и вес (брутто / нетто) завозимого оборудования и материалов.

Дополнительная информация:

ВЛАДИМИР БЕЛЯЕВ

Тел. + 7 (812) 322-60-34

Моб. +7 921 996-17-50

vladimir@pbs.spb.ru, iana@pbs.spb.ru



15. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ЭКСПОНАТОВ И ДЕМОСТРАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ КОМПАНИЙ УЧАСТНИКОВ (ОРГАНИЗАТОРОВ)

При планировании размещения и демонстрации работы на стенде различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также проведении демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ Экспоненту необходимо выполнять требования Приложения № 7 Руководства для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», в котором приведены «Технические требования к экспонируемому оборудованию повышенной опасности при проведении мероприятий в КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

Не позднее **12 августа 2022 г.** Экспонент должен предоставить на согласование в ООО «ЭФ-Интернэшнл» справочные данные и технические характеристики демонстрируемого и вспомогательного оборудования, указать перечень используемых для демонстрации материалов. При экспонировании тяжеловесного оборудования (более 1 т.) указать его габариты и вес.

Дополнительная информация:

АНАСТАСИЯ БОГДАНЧИКОВА

моб.: +7 (921) 334-08-86

тел.: +7 (812) 240-40-40, доб. 2246

a.bogdanchikova@expoforum.ru

Без письменного согласования со стороны ООО «ЭФ-Интернэшнл» демонстрационные работы на стенде и в павильоне различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также проведении демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ **запрещены**.

16. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ

В течение всего периода работы выставки Организаторы обеспечивают режим общей охраны выставки, круглосуточную охрану общественного порядка на территории выставочного комплекса, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов и другого имущества Участников.

Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту.

В случае необходимости Участник может заказать индивидуальную охрану стенда в дневное и/или ночное время, а также охрану стендов на открытой выставочной площадке в службе безопасности выставочного комплекса.

Для заказа услуг службы охраны: +7 (812) 321 26 84.

17. СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ

Участник (Экспонент) выражает отказ от намерений публичного исполнения произведений в период проведения выставки.

В случае публичного исполнения произведений (представление произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств; показ кадров аудиовизуального произведения) на выставке Участник (Экспонент) самостоятельно заключает соглашения и производит все расчеты (платежи), связанные с использованием им, его сотрудниками и/или контрагентами объектов авторского и смежных прав в период и/или в связи с действием заключенного договора и представляет Организатору заверенные копии данных соглашений не позднее дня начала выставки.

В случае предъявления любого рода претензий, исков к Организатору, связанных с использованием Участником или привлеченными им третьими лицами на территории выставочного комплекса Организатора объектов авторского и смежных прав, Участник обязуется во внесудебном порядке возместить



Организаторам все убытки, связанные с указанными претензиями и исками, включая суммы исковых требований.

18. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Выставочный стенд предоставляется участнику (экспоненту) в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения Выставки участник (экспонент) совместно с застройщиком выставочного стенда несет ответственность за противопожарную безопасность в пределах их полномочий, связанных с эксплуатацией выставочного стенда, а также его технического обеспечения и установленного на нем оборудования.

Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из негорючих и трудногорючих строительных материалов. Для отделки внутренних помещений стендов, офисов, а также подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорюемые и трудногорюемые материалы. Применение драпировочных материалов из сгораемых синтетических материалов, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается.

В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

При строительстве стендов, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного павильона.

В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона.

На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным кранам и другим средствам пожаротушения.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей
- установка сосудов с горючими газами
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня

Для освещения стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям. Разрешается применение электросветильников со степенью защиты, отвечающей ПУЭ (Правила устройства электроустановок). Расстояния от светильников до сгораемых или трудногорюемых поверхностей должны быть не менее 50 см.

На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи павильона, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т. п.), подлежат согласованию с Организатором.

На выставочных стендах не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность.

Курение в выставочных павильонах запрещается.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации,



оформленной в адрес Организатора при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих условиях и возникающие в период монтажных и демонтажных работ, проведения Выставки, разрешаются на месте представителями Управления по делам ГО ЧС и пожарной безопасности КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

Если оформление экспозиции (стенда) не соответствует настоящим правилам, Организатор и/или площадка имеет право потребовать от экспонента и застройщика выставки произвести демонтаж экспозиции.

Все участники выставки должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

За нарушение правил пожарной безопасности к экспонентам и застройщикам выставки органами надзорной деятельности МЧС РФ в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством РФ.

При несоблюдении Участником правил, предусмотренных Организатором, Участник не допускается к участию в выставке.



ЗАЯВКА НА АРЕНДУ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ (ФОРМА 1)

13-16 СЕНТЯБРЯ 2022				GF XI ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГАЗОВЫЙ ФОРУМ	
ЗАЯВКА НА АРЕНДУ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ					
Просьба выслать заполненную заявку в формате Excel и подписанный скан не позднее 27 августа 2022 на электронный адрес mn.fedorova@exporforum.ru					
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ					
1.1.	Полное название компании (сокращенное) на русском языке:				
1.2.	Название компании на английском языке:				
1.3.	Почтовый адрес компании:				
1.4.	Юридический адрес компании:				
1.5.	Б/И:	БАНК:			
1.6.	К/С:	А/С:			
1.7.	ИНН:	ОКПО:			
1.8.	КПП:	ОГРН:			
1.9.	Эл.почта компании:				
1.10.	Телефон компании:				
1.11.	Веб-сайт компании:				
1.12.	Подписант договора:	Ф. И. О. полностью, должность:	На основании чего действует:	Устава/Доверенности № от г.	
2. КОНТАКТНОЕ ЛИЦО					
2.1.	Ф.И.О. полностью:				
2.2.	Должность:				
2.3.	Эл.почта:				
2.4.	Телефон:				
3. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ (регистрационный сбор + стоимость аренды выставочной площади + наценка за обзорность стенда)					
3.1.	РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ		Выбор опции	Стоимость, руб. (вкл. НДС 20%)	
3.1.1.	В стоимость регистрационного сбора включено:		<input type="checkbox"/>	36 000	
<ul style="list-style-type: none"> • аккредитацию 1 (одного) представителя компании-участницы для работы на стенде (бейдж категории «EXHIBITOR») на каждые 6 кв. м арендованной площади, каждый из которых имеет право посещения всех выставок, проходящих в дни проведения ПМГФ-2022 • включение компании в список участников, размещенном на официальном сайте Форума на русском и английском языках • включение компании в список участников, размещенном в путеводителе Форума на русском и английском языках • размещение информации на официальном сайте Форума в разделе «Экспоненты» на русском и английском языках (логотип, название компании, контакты, описание компании) • торжественный прием для участников (приглашение на 1 лицо) • пакет раздаточных материалов* (портфель участника, рекламно-информационные материалы, ручка, блокнот, флеш-накопитель) • диплом участника выставки 					
3.1.2.	Аккредитация дополнительного специалиста для работы на стенде (бейдж категории «EXHIBITOR»)			2 000	
3.1.3.	Торжественный прием для участников (приглашение на 1 лицо)			14 000	
3.1.4.	Аккредитация представителя экспонента (1 промоутер заказчика) для работы за пределами выставочного стенда во все дни проведения Форума			40 000	
3.1.5.	Бейдж категории «ПРОМО»				
3.2.	ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ		Кол-во метров	Стоимость, руб. (вкл. НДС 20%)	
3.3.	ПАВИЛЬОН F				
3.4.	Необорудованная закрытая выставочная площадь (Павильон F) для застройки индивидуального стенда			22 000	
3.5.	Необорудованная закрытая выставочная площадь (центральная линия*, Павильон F) для застройки индивидуального стенда *по вопросу бронирования стенда на центральной линии просим обращаться к Марии Федоровой mn.fedorova@exporforum.ru			30 000	
3.6.	ПАВИЛЬОН G				
3.7.	Необорудованная закрытая выставочная площадь (Павильон G) для застройки индивидуального стенда			19 000	
3.8.	Необорудованная закрытая выставочная площадь (центральная линия, Павильон G) для застройки индивидуального стенда			24 000	
3.9.	Оборудованная* закрытая выставочная площадь (Павильон G)				
<ul style="list-style-type: none"> * в стоимость оборудованной площади включено: • стандартный экспозиционный модуль, собранный из стеновых панелей • фризровая панель (фризровая надпись оплачивается дополнительно) • новое покрытие Дополнительное оборудование заказывается и оплачивается отдельно. 					
3.10.	ПАССАЖ				
3.11.	Необорудованная закрытая выставочная площадь (Большой Пассаж*) для застройки индивидуального стенда *аренда выставочной площади в Большом Пассаже КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» допускается при индивидуальном согласовании Дирекции ПМГФ-2022			33 000	
3.12.	УЛИЧНАЯ ЭКСПОЗИЦИЯ				
3.13.	Открытая выставочная площадь (уличная экспозиция - межпавильонное пространство между Павильонами F и G)			11 000	
НАЦЕНКА ЗА ОБЗОРНОСТЬ СТЕНДА					
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> линейный (открыта 1 сторона) <input type="checkbox"/> островной (открыты 4 стороны) +20% от стоимости аренды необорудованной площади <input type="checkbox"/> угловой (открыты 2 стороны) +10% от стоимости аренды необорудованной площади <input type="checkbox"/> дуэкантный стенд + 50% от стоимости аренды площади первого этажа <input type="checkbox"/> торцевой (открыты 3 стороны) +15% от стоимости аренды необорудованной площади <input type="checkbox"/> высота застройки временно возводимых объектов в павильонах свыше 4,5 м (до 6 м) +10% от стоимости аренды необорудованной выставочной площади* 					
*увеличение установленной высоты застройки временно возводимых объектов допускается только с письменного разрешения Дирекции ПМГФ-2022 при предъявлении дизайн-макета стенда					
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ К ПАКЕТУ ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ					
4.1.	ПОСЕЩЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЫ		Кол-во	Стоимость, руб. (вкл. НДС 20%)	
<ul style="list-style-type: none"> Пакет участия в деловой программе включает в себя: • бейдж • право посещения всех мероприятий деловой программы ПМГФ-2022 (за исключением мероприятий с ограниченным доступом) • право посещения всех выставок, проходящих в дни проведения ПМГФ-2022 • пакет раздаточных материалов* (портфель участника, рекламно-информационные материалы, ручка, блокнот, флеш-накопитель) • питание во все дни деловой программы (кофе-брейк, обед) • торжественный прием для участников (приглашение на 1 лицо) • посещение lounge зон 					
<ul style="list-style-type: none"> Дополнительно для пакета «VIP»: • пакет раздаточных материалов категории VIP (портфель участника, ручка, флеш-накопитель, путеводитель, блокнот)* • предоставление парковочного места на VIP-парковке • подъезд автомобиля на первую линию КВЦ для высадки участника 					
*окончательная версия пакета раздаточных материалов комплектуется по усмотрению Дирекции Форума					
Пакет участия «ДЕЛЕГАТ»					80 000
Пакет участия «VIP»					60 000
Пакет участия «VIP»					120 000
4.2.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
ЦЕНТР ДЕЛОВЫХ КОНТАКТОВ Закрытые переговоры с заказчиками в Центре деловых контактов Контактное лицо: Юлия Горчуева +7 (812) 240 40 40, доб. 2148, yv.gorchueva@exporforum.ru			РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ Контактное лицо: Марина Осадчая +7 (812) 240 40 40, доб. 2273, m.osadchaya@exporforum.ru		
РАЗМЕЩЕНИЕ, ТРАНСФЕР, КУЛЬТУРНАЯ ПРОГРАММА Контакты: +7 (812) 240 40 40, доб. 2325, toug@exporforum.ru			БРОНИРОВАНИЕ ПЕРЕГОВОРНЫХ КОМНАТ Контактное лицо: Виктория Авакан +7 (812) 240 40 40, доб. 2423, vv.avakyan@exporforum.ru		
5. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА					
Настоящим Участник подтверждает свое участие в выставочной и деловой программах ПМГФ-2022 и принимает на себя обязательство полностью и предварительно оплатить данное участие. Участник признает и обязуется выполнять все положения Условий участия ПМГФ-2022 и Общих условий участия в выставках и мероприятиях на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», размещенных на сайте: https://gas-forum.ru/book-a-book/ .					
Участник (организация)					
Должность, Ф. И. О., подпись _____ « ____ » _____ 2022 г. М. П. Контактное лицо: Мария Федорова (mn.fedorova@exporforum.ru, тел.: +7 (812) 240 40 40 (доб. 2626), +7 (921) 324 77 60) Подробная информация на официальном сайте www.gas-forum.ru					



ЗАЯВКА НА ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ (ФОРМА 4)

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Заполненную заявку необходимо выслать до **12 августа 2022 г.** по электронной почте:

nd.shukanov@expoforum.ru (тел.: 8 (812) 240-40-40, доб.2250, +7-931-638-57-55)

Пожалуйста, обратите внимание:

Для обеспечения работы электрооборудования и представленных экспонатов необходимо обеспечить Ваш стенд источником электроснабжения. Для выбора источника необходимо оценить потребляемую мощность.

Подключение к источникам электроэнергии осуществляется только техническим персоналом Организатора, даже если кабели являются собственностью Экспонента/Строителя стенда!

№	Наименование	Цена руб/ед. (в т.ч. НДС 20%)	Кол-во	Сумма, (руб.)
1	Предоставление источника электроснабжения при мощности (Электрокабель не предоставляется)	до 3 кВт		
		от 3 кВт до 5 кВт		
		от 5 кВт до 10 кВт		
		от 10 кВт до 15 кВт		
		от 15 кВт до 20 кВт		
		от 20 кВт до 25 кВт		
		от 25 кВт до 30 кВт		
		от 30 кВт до 35 кВт		
		от 35 кВт до 40 кВт		
		от 40 кВт до 45 кВт		
		от 45 кВт до 50 кВт		
		от 50 кВт до 60 кВт		
		от 60 кВт до 70 кВт		
		от 70 кВт до 80 кВт		
от 80 кВт до 90 кВт				
	от 90 кВт до 100 кВт			
	более 100 кВт			
Примечание: В павильоне F (1), G (2) КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» для временно возводимых объектов установлено ограничение выделяемой отпускной электрической мощности – 0,16 кВт на 1 кв.м застройки. Любое превышение отпускной мощности должно быть оплачено дополнительно (помимо оплаты основного тарифа точек электроснабжения необходимой мощности), в соответствии с действующими расценками ПМГФ-2022.				
2.1	Превышение ограничения выделяемой отпускной электрической мощности, до 10 кВт	14 520		
2.2	Превышение ограничения выделяемой отпускной электрической мощности, до 20 кВт	33 880		



№	Наименование	Цена руб/ед. (в т.ч. НДС 20%)	Кол-во	Сумма, (руб.)
2.3	Превышение ограничения выделяемой отпускной электрической мощности, до 30 кВт	54 450		
2.4	Превышение ограничения выделяемой отпускной электрической мощности, до 40 кВт	75 020		
2.5	Превышение ограничения выделяемой отпускной электрической мощности, до 50 кВт	97 450		
Предоставление источника электроснабжения на открытой площадке (при наличии технической возможности)				
3	при мощности до 20 кВт	57 790		
4	при мощности до 40 кВт	90 150		
5	при мощности до 75 кВт	103 915		
6	при мощности до 100 кВт	168 530		
На оборудованной площадке				
7	Розетка 220В; 1.5 кВт «Евростандарт», тройная	1 186		
8	Розетка 220В; 3.0 кВт «Евростандарт», тройная	2 372		
9	Розетка 220В; 1.5 кВт; 24 часа «Евростандарт»	1 665		
10	Розетка 380В/16А/3 фаз+N+PE/CEE «Евростандарт»	4 534		
11	Розетка 380В/32А/3 фаз+N+PE/CEE «Евростандарт»	6 801		
12	Розетка 380В/63А/3 фаз+N+PE/CEE «Евростандарт»	11 336		
13	Навесной электрощит 220/380В 32А	11 336		
На необорудованной площадке				
14	Розетка 220В; 1.5 кВт «Евростандарт», тройная	7 100		
15	Розетка 220В; 3.0 кВт «Евростандарт», тройная	7 100		
17	Розетка 220В; 1.5 кВт; 24 часа «Евростандарт»	7 100		
18	Розетка 380В/16А/3 фаз+N+PE/CEE «Евростандарт»	9 075		
19	Розетка 380В/32А/3 фаз+N+PE/CEE «Евростандарт»	13 605		
20	Розетка 380В/63А/3 фаз+N+PE/CEE «Евростандарт»	22 671		
21	Навесной электрощит 220/380В 25А	22 671		
Электрооборудование				
22	Светильник СПОТ на консоли (100 Вт) на консоли 60 монтаж ниже 250h	1 979		
23	Светильник СПОТ на консоли (100 Вт) на консоли 60 монтаж выше 250h до 500h	2 965		
24	Светильник люм. двойной (2*30 Вт) монтаж ниже 250h	1 585		
25	Светильник люм. двойной (2*30 Вт) монтаж выше 250h до 500h	2 372		
26	Светильник светодиодный (20 Вт) на консоли	3 372		
27	Светильник светодиодный (20 Вт) на консоли монтаж выше 250h до 500h	5 059		
28	Светильник светодиодный (20 Вт)	1 188		
29	Светильник светодиодный (20 Вт) монтаж выше 250h до 500h	2 112		



№	Наименование	Цена руб/ед. (в т.ч. НДС 20%)	Кол-во	Сумма, (руб.)
30	Светильник светодиодный (50 Вт)	2 376		
31	Светильник светодиодный (50 Вт) монтаж выше 250h до 500h	4 356		
32	Комплект галоген. светильников для витрины (2*35 Вт) монтаж ниже 250h	2 250		
33	Комплект галоген. светильников для витрины (2*35 Вт) монтаж выше 250h до 500h	3 373		
34	Светильник светодиодный L 100 для витрин ниже 250h	3 373		
35	Светильник светодиодный L 100 для витрин выше 250h до 500h	5 059		
36	Куллер + 2 бутылки воды по 19 л	9 232		
37	Бутыль воды 19л	1 543		
38	Кофемашина (эспрессо/капучино) + (кофе 500 г)	19 481		
39	Электрический чайник	1 419		
40	Холодильник 150 л	5 666		
ИТОГО С НДС, руб.				

Примечание:

Цены на оборудование включают стоимость аренды, монтажа и демонтажа.

В павильоне F (1), G (2) КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» для временно возводимых объектов установлено ограничение выделяемой отпускной электрической мощности – **0,16 кВт на 1 кв.м** застройки. Любое превышение отпускной мощности должно быть оплачено дополнительно, в соответствии с действующими расценками ПМГФ-2022.

Для стандартных стендов площадью **до 15 кв.м** установлено **ограничение** выделяемой отпускной электрической мощности – **3 кВт**, площадью **до 30 кв.м** – **ограничение 5 кВт**. Любое превышение отпускной мощности должно быть оплачено дополнительно в соответствии с действующими расценками ПМГФ-2022.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2022 года



ЗАЯВКА НА МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ (ФОРМА 5)

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Заполненную заявку необходимо выслать до **12 августа 2022 г.** по электронной почте:

nd.shukanov@expoforum.ru (тел.: 8 (812) 240-40-40, доб.2250, +7-931-638-57-55)

№	Наименование	Цена руб/ед. (вкл. НДС 20%)	Кол- во	Сумма, (руб.)
1	LED панели 49" Samsung на 1 день	5 702		
2	LED панели 55" SHIVAKI STV17 на 1 день	8 554		
3	LED панели 65" LG/Samsung на 1 день	14 256		
4	LED панели 75" LG на 1 день	28 050		
5	LED панели 86" LG на 1 день	42 900		
6	Стойка напольная для плазмы/ЖК на период мероприятия	6 057		
7	Настенное крепление для плазмы/ЖК на период мероприятия	6 057		
8	Доставка, монтаж/демонтаж плазменной панели	4 266		
9	Компьютер (ноутбук) на 1 день	3 960		
ИТОГО С НДС, руб.				

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

«__» _____ 2022 года



ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВОДОПРОВОДА И КАНАЛИЗАЦИИ (ФОРМА 6)

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Заполненную заявку необходимо выслать до **12 августа 2022 г.** по электронной почте:

nd.shukanov@expoforum.ru (тел.: 8 (812) 240-40-40, доб.2250, +7-931-638-57-55)

№	Наименование	Цена руб/ед. (в т.ч. НДС 20%)	Кол- во	Сумма, (руб.)
1	Предоставление источника водоснабжения, канализации (1 точка подключения)	13 445		
2	Мойка с бойлером 60 * 80 (подвод-отвод воды заказывается дополнительно!)	11 350		
3	Мойка с бойлером 60 * 80 (подвод-отвод воды заказывается дополнительно!) на необорудованной площади	45 400		
4	Подвод - отвод воды (12 - 40 мм) шт.	6 810		
5	Подвод - отвод воды (12 - 40 мм) на необорудованной площади, шт.	27 225		
6	Защитный трап для укрытия электрических кабелей и сантехнических магистралей с сечением до 50 мм (длина 0,5 п.м)	3 300		
7	Защитный трап для укрытия электрических кабелей с сечением до 25 мм (длина 0,5 п.м.)	1 649		
8	Защитный трап для укрытия электрических кабелей и сантехнических магистралей с сечением до 18 мм (длина 1 п.м) на необорудованной площади	5 996		
9	Защитный пластиковый кабель-канал для кабеля сечением 15 мм и менее (длина 1 п.м)	1 012		
10	Защитный пластиковый кабель-канал для кабеля сечением 15 мм и менее (длина 1 п.м) на необорудованной площади	4 045		
11	Заполнение водой емкости заказчика м. куб.	675		
ИТОГО С НДС, руб.				

Примечание:

Цены включают стоимость аренды, монтажа и демонтажа.

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

«__» _____ 2022 года



ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И АКСЕССУАРЫ (ФОРМА 7)

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Заполненную заявку необходимо выслать до **12 августа 2022 г.** по электронной почте:

nd.shukanov@expoforum.ru (тел.: 8 (812) 240-40-40, доб.2250, +7-931-638-57-55)

№	Наименование	Ед. изм.	Цена руб/ед. (в т.ч. НДС 20%)	Кол-во (шт.)	Всего
1. Конструктив					
1.1	Ковровое покрытие	кв.м	1 188		
1.2	Подиум системы «Октанорм» h=10-14 (без напольного покрытия)	кв.м	1 500		
1.3	Подиум-сцена h=70 (без напольн. покрытия)	кв.м	2 549		
1.4	Подиум-сцена h=110 (без напольн. покрытия)	кв.м	2 997		
1.5	Ступеньки с перилами для подиума h=70-110 (ширина 1 м)	компл.	4 122		
1.6	Элемент стены 100*250 h	шт.	2 481		
1.7	Элемент стены 50*250 h	шт.	1 882		
1.8	Элемент стены диаг. 70*250 h	шт.	2 098		
1.9	Элемент стены диаг. 140*250 h	шт.	2 549		
1.10	Элемент стены радиус. ¼ R100*250 h	шт.	3 148		
1.11	Элемент стены радиус. ¼ R50*250 h	шт.	2 622		
1.12	Элемент стены- надстр. 100*40 h монтаж выше 250h	шт.	899		
1.13	Элемент стены- надстр. 100*70 h монтаж выше 250h	шт.	1 573		
1.14	Элемент стены-надстр. 100*100 h монтаж выше 250h	шт.	2 250		
1.15	Элемент стены-надстр. 100*250 h монтаж выше 250h	шт.	3 261		
1.16	Элемент стены-надстр. 50*100 h монтаж выше 250h	шт.	1 686		
1.17	Элемент стены-надстр. 50*250 h монтаж выше 250h	шт.	2 473		
1.18	Элемент стены- надстр. 50*40 h монтаж выше 250h	шт.	563		
1.19	Элемент стены-надстр. 50*70 h монтаж выше 250h	шт.	1 012		
1.20	Элемент стены, комбинир. 100*250 h (заполн.70-стекло110-заполн.70)	шт.	3 373		
1.21	Элемент стены, комбинир. 50*250h (заполн.70-стекло110-заполн.70)	шт.	2 622		
1.22	Элемент стены, комбинир. диаг. 70*250 h (заполн.70-стекло110-заполн.70)	шт.	3 148		
1.23	Элемент стены, комбинир. диаг. 140*250h (заполн.70-стекло110-заполн.70)	шт.	4 122		
1.24	Элемент стены, комбинир. рад. ¼ R100*250h (заполн.70-стекло110-заполн.70)	шт.	4 646		
1.25	Элемент стены, комбинир. рад. ¼ R50*250h (заполн.70-стекло110-заполн.70)	шт.	3 373		
1.26	Дверь распашная с замком 100*200 h	шт.	7 696		
1.27	Дверь раздвижная с замком 100*200 h	шт.	7 696		
1.28	Занавес тканевый с дверным проемом 100*200 h	шт.	1 418		
1.29	Фризловая панель h=33	п.м	600		
1.30	Стойка профиль вертикал. h=2.5	шт.	600		



№	Наименование	Ед. изм.	Цена руб/ед. (в т.ч. НДС 20%)	Кол-во (шт.)	Всего
1.31	Прогон соединительный 2*5	п.м	375		
1.32	Потолочный растр	кв.м	750		
1.33	Потолочный растр с потолочной решеткой (перфорированная)	кв.м	1 350		
2. Мебель					
2.1	Стол квадратный 80 * 80 * 75 h	шт.	2 723		
2.2	Стол круглый d80 * 75 h	шт.	2 723		
2.3	Стол круглый d60 * 75 h	шт.	2 723		
2.4	Стол прямоугольный 80 * 120 * 75 h	шт.	3 182		
2.5	Стол прямоугольный 80 * 180 * 75 h	шт.	3 733		
2.6	Стол барный круглый d80 * 120 h	шт.	2 644		
2.7	Стол барный круглый d60 * 120 h	шт.	2 644		
2.8	Стол кофейный квадр. (тониру. стекло) 60 * 60 * 45 h	шт.	3 577		
2.9	Стол журнальный 55 x 55 x 45 h - белый	шт.	3 062		
2.10	Стол журнальный (стекло), 75*75*50h	шт.	5 108		
2.11	Стол журнальный прямоугольный (ДСП), 50*90*50h	шт.	4 092		
2.12	Стол журнальный прямоугольный (стекло), 55*90*50h	шт.	5 108		
2.13	Стол стеклянный, D=80*75h	шт.	17 380		
2.14	Стол-подставка (подиум) 50 * 50 * 70 h (закрыт с 3-х сторон)	шт.	2 185		
2.15	Стол-подставка (подиум) 50 * 100 * 70 h (закрыт с 3-х сторон)	шт.	2 802		
2.16	Стол-подставка (подиум) 100 * 100 * 70 h (закрыт с 3-х сторон)	шт.	3 175		
2.17	Стол-подставка (подиум) ¼ R 100 * 70 h (закрыт с 3-х сторон)	шт.	3 628		
2.18	Стол-подставка (подиум) ¼ R 50 * 70 h (закрыт с 3-х сторон)	шт.	2 872		
2.19	Стол-подставка (подиум) Ø100 * 70 h	шт.	4 534		
2.20	Стол-подставка (подиум) 50 * 50 * 110 h (закрыт с 3-х сторон)	шт.	2 644		
2.21	Стол-подставка (подиум) 50 * 100 * 110 h (закрыт с 3-х сторон)	шт.	3 324		
2.22	Стол-подставка (подиум) 100 * 100 * 110 h (закрыт с 3-х сторон)	шт.	3 853		
2.23	Стол-подставка (подиум) ¼ R 50 * 110 h (закрыт с 3-х сторон)	шт.	3 477		
2.24	Стол-подставка (подиум) ¼ R 100 * 110 h (закрыт с 3-х сторон)	шт.	4 384		
2.25	Стол-подставка (подиум) Ø100 * 110 h	шт.	5 441		
2.26	Подиум 50 * 50 * 40 h	шт.	2 116		
2.27	Подиум 50 * 100 * 40 h	шт.	2 720		
2.28	Подиум 100 * 100 * 40 h	шт.	3 174		
2.29	Подиум ¼ R 50 * 40 h	шт.	2 872		
2.30	Подиум ¼ R 100 * 40 h	шт.	3 628		
2.31	Подиум Ø100 * 40 h	шт.	4 534		
2.32	Шкаф архивный 50 * 100 * 70 h	шт.	3 400		
2.33	Шкаф архивный 50 * 100 * 110 h	шт.	5 138		
2.34	Информационная / Барная стойка 50 * 100 * 110 h	шт.	4 665		
2.35	Информационная / Барная стойка 50 * 50 * 110 h	шт.	3 497		



2.36	Информационная / Барная стойка (¼ R _{внеш.} =100; ¼ г _{внутр.} = 50) * 110 h	шт.	6 613		
2.37	Информационная / Барная стойка ¼ R _{внеш.} = 50 * 110 h	шт.	4 235		
2.38	Стеллаж 40 w * 70 l * 200 h (5 полок)	шт.	3 116		
2.39	Стеллаж встроенный 50 * 100 * 250 h (4 полки)	шт.	6 046		
2.40	Полка стенная 30 w	п.м	757		
2.41	Витрина 50 * 100 * 110 h	шт.	5 290		
2.42	Витрина 100 * 100 * 110 h	шт.	6 801		
2.43	Витрина ¼ R _{внеш.} =100; ¼ г _{внутр.} =50; 110 h	шт.	6 423		
2.44	Витрина ¼ R 50* 110 h	шт.	5 290		
2.45	Витрина 50 * 50 * 110 h	шт.	4 155		
2.46	Витрина 50 * 100 * 180 h (3 полки), отдельно стоящая	шт.	6 046		
2.47	Витрина 50 * 50 * 250 h (3 полки) с освещением	шт.	6 046		
2.48	Витрина 50 * 100 * 250 h (3 полки) с освещением	шт.	7 557		
2.49	Витрина 100 * 100 * 250 h (3 полки) с освещением	шт.	9 824		
2.50	Витрина d100 * 250 h (3 полки) с освещением	шт.	22 671		
2.51	Витрина (¼ R 100 * ¼ г 50) * 250 h (3 полки) с освещением	шт.	20 403		
2.52	Витрина ¼ R 100 * 250 h (3 полки) с освещением	шт.	20 403		
2.53	Витрина ¼ R 50 * 250 h (3 полки) с освещением	шт.	13 602		
2.54	Стул 53 w * 53 l	шт.	1 089		
2.55	Стул барный 35 * 35 * 82 h	шт.	1 398		
2.56	Стул «Самба» черный/св.бежевый кожзам/хром/подлокотники-светлый бук	шт.	3 509		
2.57	Кресло "Turin Conference" 60 w * 60 l черный кожзам/хром/на колесах	шт.	4 053		
2.58	Кресло, белый кожзам. 90 w * 75 в * 72 h	шт.	12 276		
2.59	Диван двухместный белый кожзам 140 w * 85 l * 72 h	шт.	15 548		
2.60	Вешалка настенная	шт.	545		
2.61	Вешалка напольная	шт.	1 200		
2.62	Корзина для бумаг	шт.	475		
2.63	Проспектница напольная 8A4	шт.	2 138		
2.64	Проспектница напольная вращ. 8 A4 * 4	шт	5 544		
2.65	Зеркало настенное 50*50	шт	624		
2.66	Зеркало настенное 100*100	шт	2 098		

Примечание:

Цены включают стоимость аренды, монтажа и демонтажа.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

«___» _____ 2022 года



ЗАЯВКА НА ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА (ФОРМА 8)

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Заполненную заявку необходимо выслать до **12 августа 2022 г.** по электронной почте:

nd.shukanov@expoforum.ru (тел.: 8 (812) 240-40-40, доб.2250, +7-931-638-57-55)

№	Наименование	Ед. изм.	Цена руб/ед. (в т.ч. НДС 20%)	Кол-во	Стоимость (руб.)
Оклейка пленкой					
1	Декоративная пленка ORACAL, серии 641	кв.м	1 452		
2*	Изготовление и монтаж полноцветной печати на самоклеющейся пленке 720 dpi (при условии получения макетов за 5 рабочих дней до начала монтажа, подготовленные и отвечающих требованиям для печати)	кв.м	3 295		
3	Изготовление и монтаж полноцветной печати на самоклеющейся пленке 720 dpi (при условии получения макетов менее чем за 5 рабочих дней до начала монтажа или макетов, не отвечающих требованиям для печати)	кв.м	6 520		
4	Монтаж полноцветов заказчика	кв.м	1 520		
5	Демонтаж полноцвета заказчика (при условии самостоятельной оклейки полноцвета заказчиком)	кв.м	545		
Баннеры					
6*	Баннер 440 гр./м усиленный (Frontlit) на конструкции стенда (при условии получения макетов за 5 рабочих дней до начала монтажа, подготовленных и отвечающих требованиям для печати)	кв.м	4 513		
7*	Баннер 440 гр./м усиленный (Frontlit) на конструкции стенда (при условии получения макетов менее чем за 5 рабочих дней до начала монтажа или макетов, не отвечающих требованиям для печати)	кв.м	9 027		
7	Монтаж/демонтаж баннера на конструкции стенда	п.м	1 125		
				ИТОГО С НДС, руб.	

Примечание:

* - для печати на пленке, баннерной ткани необходимо предоставить дизайн-макет.

Требования к дизайн-макетам:

Соотношения размеров 1:1; формат *.tif, *.jpg с разрешением не менее 300 dpi; *.cdr, *.ai со шрифтами, переведенными в кривые.

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2022 год



ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ ИНТЕРНЕТ (ФОРМА 9)

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Заполненную заявку необходимо выслать до **12 августа 2022 г.** по электронной почте:

nd.shukanov@expoforum.ru (тел.: 8 (812) 240-40-40, доб.2250, +7-931-638-57-55)

№	Наименование	Цена руб/ед. (в т.ч. НДС 20%)	Кол-во	Стоимость (руб.)
1	Кабельный доступ в Интернет со стенда – 10 Мбит/с	25 515		
2	Кабельный доступ в Интернет со стенда – 20 Мбит/с	38 265		
3	Кабельный доступ в Интернет со стенда – 30 Мбит/с	43 200		
4	Кабельный доступ в Интернет со стенда – 50 Мбит/с	53 145		
5	Кабельный доступ в Интернет со стенда – 70 Мбит/с	63 780		
6	Кабельный доступ в Интернет со стенда – 100 Мбит/с	74 405		
7	Дополнительные IP-адреса (за каждый)	620		
Wi-Fi-доступ в интернет со стенда (создание локальной зоны)				
8	10 Мбит / сек (до 10 пользователей, до 1Мбит/пользователь)	25 515		
9	20 Мбит / сек (до 20 пользователей, до 1Мбит/пользователь)	45 915		
10	30 Мбит / сек (до 30 пользователей, до 1Мбит/пользователь)	50 400		
11	50 Мбит / сек (до 50 пользователей, до 1Мбит/пользователь)	63 780		
12	70 Мбит / сек (до 70 пользователей, до 1Мбит/пользователь)	69 975		
13	100 Мбит / сек (до 100 пользователей, до 1Мбит/пользователь)	89 295		
ИТОГО С НДС, руб.				

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

ООО «ЭФ-Интернэшнл» имеет лицензию на оказание телематических услуг связи №175079 от 18.06.2019 г, выданную федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. В октябре 2021г. в ООО «ЭФ-Интернэшнл» был введен в эксплуатацию узел связи, получено разрешение на оказание услуг.

В соответствии с Федеральным Законом № 126 «О связи», глава 7, статья 44, пункт 1: на территории Российской Федерации услуги связи оказываются операторами связи пользователям услугами связи на основании договора об оказании услуг связи, заключенного в соответствии с гражданским законодательством, настоящим Федеральным законом и правилами оказания услуг связи.

Согласно Постановлению Правительства РФ № 2607 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи» от 31 декабря 2021г. раздел II, пункт 22: Оказание телематических услуг связи с предоставлением доступа к сети передачи данных с использованием абонентской линии осуществляется на основании договора об оказании услуг связи, заключенного в письменной форме.

В связи с вышеизложенным, услуги связи ООО «ЭФ-Интернэшнл» предоставляются в соответствии с условиями лицензии на оказании телематических услуг связи и только при условии подписания письменного договора на оказание услуг связи.



Примечание:

Цены включают стоимость аренды, монтажа и демонтажа. **Внимание!**

1. При заявке проводного подключения приложить подробную планировку стенда, с указанием места вывода кабеля и ориентацией стенда в павильоне.
2. При необходимости указать использование и количество внешних IP адресов на подключении. (по умолчанию DHCP).
3. Установка собственного беспроводного оборудования на заказанное проводное подключение производится **ТОЛЬКО** по согласованию с отделом слаботочных и информационных систем комплекса.
4. При организации беспроводной сети указать имя сети и пароль к ней, не менее 8 (восьми) символов. Сообщить планируемое количество пользователей беспроводной сети.
5. Организатор гарантирует бесперебойную и устойчивую работу беспроводной сети в период проведения мероприятия только в диапазоне 5 ГГц (при условии поддержки персональных устройств работы в данном диапазоне).
6. При организации и проведении интернет трансляций, видео трансляций, телемостов и видео конференций, предоставить подробные технические требования к каналу доступа к ресурсам сети интернет и заранее провести тестовое мероприятие, заранее согласовав время и дату проведения.

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

«__» _____ 2022 год



ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ТЕЛЕФОННЫХ АППАРАТОВ И ФАКСОВ (ФОРМА 10)

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Заполненную заявку необходимо выслать до **12 августа 2022 г.** по электронной почте:

nd.shukanov@expoforum.ru (тел.: 8 (812) 240-40-40, доб.2250, +7-931-638-57-55)

Наименование	Единица измерения	Цена руб/ед. (в т.ч. НДС 20%)	Кол-во	Стоимость, (руб.)
Выделение городского телефонного номера с привлечением стороннего оператора связи	услуга	9 770		
Установка IP телефона без выделения телефонного номера	1 шт. на весь период выставки	5 280		
Установка IP телефона с выделением телефонного номера с привлечением стороннего оператора связи	1 шт. на весь период выставки	6 075		
ИТОГО С НДС, руб.				

Примечание:

Дополнительно оплачивается аванс за междугородние переговоры за каждый подключенный аппарат.

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2022 года



ЗАЯВКА НА ПОДВЕСЫ В ПАВИЛЬОНЕ (ФОРМА 11)

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Заполненную заявку необходимо выслать до **12 августа 2022 г.** по электронной почте:

a.bogdanchikova@expoforum.ru (тел.: 8 (812) 240-40-40, доб.2246, +7-921-334-08-86)

Павильон _____ Стенд _____

Наименование	Ед. изм.	Цена руб/ед. (в т.ч. НДС 20%)	Кол-во	Всего
Точка подвеса на период выставки, включая работы по монтажу, демонтажу, в павильонах №1 (F), №2 (G), №3 (H) – не более 50 кг на 1 точку подвеса	шт.	22 025		
Аренда лебедки цеповой грузоподъемностью 1т (длина цепи – 18 м) на 1 день	шт.	3 700		
Аренда тали механическая грузоподъемностью до 500 кг на 1 день	шт.	2 290		
Аренда фермы АТС SB29 для проведения выставки на 1 день	пог.м.	555		
Аренда соединительного угла АТС SB29 для проведения выставки на 1 день	шт.	830		
Монтаж/демонтаж фермовых конструкций	пог.м.	460		
ИТОГО С НДС, руб.				

Примечание:

Подвес осуществляется только по согласованию с Дирекцией Форума и при условии подачи следующей документации:

1. Рендер (эскиз стенда).
2. План стенда. Вид сверху на сетке с нанесением подвесной конструкции.
3. Описание подвеса (конструктив, оборудование, общий снаряжённый вес конструкции, чертежи конструкции подвеса).
4. Ориентация стенда относительно главного входа. Если это нельзя однозначно понять из расположения стенда.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2022 года



ЗАЯВКА НА КЛИНИНГ И МОЙКУ АВТОТРАНСПОРТА (ФОРМА 12)

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Заполненную заявку необходимо выслать до **12 августа 2022 г.** по электронной почте:
nd.shukanov@expoforum.ru (тел.: 8 (812) 240-40-40, доб.2250, +7-931-638-57-55)

Павильон _____ Стенд _____

Наименование	Ед. изм.	Цена руб/ед. (в т.ч. НДС 20%)	Дата/ время	Кол-во	Всего
Уборка стенда					
Уборка стенда одноразовая	1м ² /день	40			
Уборка стенда, поддерживающая в течение дня	1м ² /день	63			
Мойка автотранспорта					
Мойка (внедорожники, минивэны, трактор средний типа VOLVO, JSB)					
в будние дни с 09-00 до 18-00	шт.	2 400			
в выходные и праздничные дни, будние дни с 18-00 до 22-00	шт.	5 370			
Мойка (грузовой транспорт, микроавтобусы и газели)					
в будние дни с 09-00 до 18-00	шт.	1 816			
в выходные и праздничные дни, будние дни с 18-00 до 22-00	шт.	4 062			
Мойка (Легковые автомобили)					
в будние дни с 09-00 до 18-00	шт.	990			
в выходные и праздничные дни, будние дни с 18-00 до 22-00	шт.	2 195			
Мойка (автобусы, автопоезд тент, навесное оборудование)					
в будние дни с 09-00 до 18-00	шт.	3 590			
в выходные и праздничные дни, будние дни с 18-00 до 22-00	шт.	8 033			
				ИТОГО С НДС, руб.	

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

«__» _____ 2022 года



ЗАЯВКА НА ВЫВОЗ МУСОРА (ФОРМА 13)

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Заполненную заявку необходимо выслать до **12 августа 2022 г.** по электронной почте:
nd.shukanov@expoforum.ru (тел.: 8 (812) 240-40-40, доб.2250, +7-931-638-57-55)

Павильон _____ Стенд _____

Наименование	Ед. изм.	Цена руб/ед. (в т.ч. НДС 20%)	Дата/ время	Кол-во	Всего
Аренда технической зоны 1 кв. м, (на период мероприятия)	шт.	1 320			
Аренда технической зоны 27 кв. м, (на период мероприятия)	шт.	35 640			
ИТОГО С НДС, руб.					

Примечание:

Необходимо заранее согласовать время и конкретное место установки мусорного контейнера (ПУХТО) в технической зоне с Дирекцией Форума.

Организатор не несет ответственности за использование мусорного контейнера другими Участниками. Заказчик самостоятельно контролирует наполняемость предоставленного ему ПУХТО.

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« ___ » _____ 2022 года



ЗАЯВКА НА УСЛУГИ ВРЕМЕННОГО ПЕРСОНАЛА (ФОРМА 14)

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Заполненную заявку необходимо выслать до **12 августа 2022 г.** по электронной почте:
nd.shukanov@expoforum.ru (тел.: 8 (812) 240-40-40, доб.2250, +7-931-638-57-55)

Услуги вспомогательного персонала в основное время (с 9.00 до 18.00):

№	Описание	Ед. изм.	Цена руб/ед. (в т.ч. НДС 20%)	Даты / Время	Кол-во	Стоимость, руб.
1	Предоставление услуг администратора	1 день	5 022			
2	Предоставление услуг квалифицированного персонала (профильный специалист)	1 день	5 524			
3	Предоставление услуг регистратора, интервьюера	1 день	5 022			
4	Предоставление услуг младшего обслуживающего персонала	1 день	4 620			
5	Предоставление услуг грузчика	1 день	5 900			
ИТОГО С НДС, руб.						

Услуги вспомогательного персонала в вечернее и ночное время (с 18.00 до 9.00):

№	Описание	Ед. изм.	Цена руб/ед. (в т.ч. НДС 20%)	Даты / Время	Кол-во	Стоимость, руб.
1	Предоставление услуг администратора	ч	1 045			
2	Предоставление услуг квалифицированного персонала (профильный специалист)	ч	1265			
3	Предоставление услуг регистратора, интервьюера	ч	1150			
4	Предоставление услуг младшего обслуживающего персонала	ч	990			
ИТОГО С НДС, руб.						

Примечание:

Под термином «1 день» подразумевается рабочий день продолжительностью с 9.00 до 18.00 часов. Неполный рабочий день оплачивается как полный
Неполный час оплачивается как полный

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

«__» _____ 2022 года



ЗАЯВКА НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА (ФОРМА 15)

(для компаний-экспонентов, застройщиков)

Название фирмы (предприятия) _____

Ответственное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Заполненную заявку необходимо выслать до **12 августа 2022 г.** по электронной почте:
a.bogdanchikova@expoforum.ru (тел.: 8 (812) 240-40-40, доб.2246, +7-931-334-08-86)

Настоящей заявкой Компания в лице _____,
действующего на основании _____ просит продлить срок работы павильона.

На период продления работы павильона, Компания берет на себя полную ответственность за соблюдение своими и привлеченными работниками правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, а также иных правил и норм, регулируемых нормативными актами Российской Федерации. Компания несет ответственность в полном объеме в случае причинения вреда имуществу ООО «ЭФ-Интернэшнл», имуществу третьих лиц. В случае причинения вреда жизни и здоровью своим и привлеченным работникам, работникам ООО «ЭФ-Интернэшнл» и третьим лицам без исключения вследствие несоблюдения Компанией всех вышеуказанных правил и норм, она обязуется компенсировать причиненный вред в полном объеме.

Расчет стоимости услуг по продлению сроков монтажа/демонтажа

Наименование услуги	Цена руб/ед. (вкл. НДС 20%)	Кол-во кв.м.	Кол-во часов/ дней	Часы продления	Сумма, (руб.)
Продление работы в павильонах F(1), G(2), H(3)	275			с ____ до ____	
				с ____ до ____	
Продление времени работы на открытой выставочной площади с 20.00 до 24.00 (для компаний-экспонентов/фирм-застройщиков) на 1 час	112 за м2			с ____ до ____	
				с ____ до ____	
ИТОГО С НДС, руб.					

Примечание:

1. Минимальная стоимость за продление работы на выставочной площади сверх времени, установленного договором (условиями участия), для компаний-экспонентов/фирм-застройщиков рассчитывается исходя из площади 50 кв. м нетто.
2. Заявка на продление работы в павильонах и на открытой площади с 20.00 до 24.00 подается до 18.00 дня, когда предполагается начало дополнительного времени работы.
3. В случае подачи заявки после указанного срока в удовлетворении заявки может быть отказано.
4. Оплата производится за каждый час дополнительного времени работы павильона, неполный час считается как полный. Оплата взимается с каждой организации, работающей в дополнительное время.
5. В исключительных случаях продление времени аренды в ночное время (с 00.00 до 09.00) возможно по согласованию с администрацией КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2022 года



**ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ МОНТАЖНИКОВ ВО ВРЕМЯ
МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА ВЫСТАВКИ (ФОРМА 16)**

Заполненную заявку необходимо выслать до **12 августа 2022 г.** по электронной почте:
nd.shukanov@expoforum.ru (тел.: 8 (812) 240-40-40, доб.2250, +7-931-638-57-55)

Наименование фирмы:		Стенд:	
Почтовый адрес:			
Телефоны:			
Факс:			
E-mail:			
Интернет-сайт:			
Ответственный за выставку	Ф.И.О.		
	Телефон (служебный)		
	Телефон (мобильный)		
	E-mail		
Список монтажников			
№	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« ___ » _____ 2022 года



ЗАЯВКА на ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ НА ВЫСТАВКУ (ФОРМА 17)

Заполненную заявку необходимо выслать до **12 августа 2022 г.** по электронной почте:
nd.shukanov@expoforum.ru (тел.: 8 (812) 240-40-40, доб.2250, +7-931-638-57-55)

Наименование фирмы:		Стенд:	
Почтовый адрес:			
Телефоны:			
Факс:			
E-mail:			
Интернет-сайт:			
Ответственный за выставку	Ф.И.О.		
	Телефон (служебный)		
	Телефон (мобильный)		
	E-mail		
Список оборудования			
№	Название	Габариты (длина/ширина/высот	Масса, кг
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« ___ » _____ 2022 года



ДОВЕРЕННОСТЬ (НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА) (ФОРМА 18)

Место совершения доверенности, дата совершения доверенности (прописью)

Полное фирменное наименование юридического лица _____

ИНН _____ ОГРН _____

Адрес местонахождения _____

именуемое далее: Компания _____

в лице руководителя (фамилия, имя, отчество, должность) _____

действующего на основании _____

настоящей доверенностью уполномочивает (Фамилия, имя, отчество в В.п.) _____

имеющего паспорт РФ серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

_____ код подразделения _____

представлять интересы Компании при проведении в Название мероприятия (далее: Выставка), для чего предоставляет _____ (Фамилия, И.О. в Д.п.) право:

- вести переговоры с представителями компании-Организатора,
- сдавать и принимать по Актам приема-передачи выставочную площадь,
- принимать выполненные работы/оказанные услуги,
- заказывать дополнительные работы/услуги;

с правом подписания от имени Компании:

- Актов приема-передачи выставочной площади,
- Актов сдачи-приемки работ/услуг,
- заявок на дополнительные работы/услуги,

А также предоставляет право получения необходимых документов и выполнения иных действий и формальностей, связанных настоящим поручением.

Доверенность выдана сроком _____ без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

Подпись доверенного лица удостоверяю: (Подпись, фамилия, имя, отчество полностью в Р.п.) _____

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПРИМЕР БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРА О ЗАСТРОЙЩИКЕ НА ВЫСТАВКЕ (ФОРМА 19)

(оформляется на бланке предприятия экспонента)

ООО «ЭФ-Интернэшнл»

Заместителю руководителя дирекции энергетических проектов
Осадчему Игорю Игоревичу
+7 (921) 945-51-62
ii.osadchii@expoforum.ru

Компания ЗАО (ООО) «наименование компании-застройщика» является застройщиком
стендов № __, № __ в пав. № __ общей площадью __ кв.м. на выставке «InGAS Stream -
Инновации в газовой отрасли» для компании ЗАО (ООО) «наименование компании-
экспонента».

Просим Вас разрешить на период с __.__.2022 г. по __.__.2022 г. ввоз и вывоз оборудования
компании ЗАО (ООО) «наименование компании-застройщика» на территорию КВЦ
«ЭКСПОФОРУМ».

Выставочное оборудование является собственностью ЗАО (ООО) «наименование компании-
застройщика».

Список оборудования прилагается.

М.П.

Директор ЗАО (ООО) «наименование компании-экспонента»

И.И. Иванов