### ДОВЕРЕННОСТЬ (НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Место совершения доверенности, дата совершения доверенности (прописью)

Полное фирменное наименование юридического лица

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН

Адрес местонахождения

именуемое далее: Компания

в лице руководителя (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании

настоящей доверенностью уполномочивает (Фамилия, имя, отчество в В.п.)

имеющего паспорт РФ серия номер

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы Компании при проведении в Название мероприятия(далее: Выставка), для чего предоставляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, И.О. в Д.п.) право:

- вести переговоры с представителями компании-Организатора,

- сдавать и принимать по Актам приема-передачи выставочную площадь,

- принимать выполненные работы/оказанные услуги,

- заказывать дополнительные работы/услуги;

с правом подписания от имени Компании:

- Актов приема-передачи выставочной площади,

- Актов сдачи-приемки работ/услуг,

- заявок на дополнительные работы/услуги,

А также предоставляет право получения необходимых документов и выполнения иных действий и формальностей, связанных настоящим поручением.

Доверенность выдана сроком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

Подпись доверенного лица удостоверяю: (Подпись, фамилия, имя, отчество полностью в Р.п.)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

### 